



Licence Economie et gestion (L3)

mentions Gestion d'entreprise, Finance ou Commerce international

Formations en Alternance - Contrat de professionnalisation

Lieu(x) de formation : **Centres de LILLE et de VALENCIENNES**

Métiers : Assistant de gestion comptable et financière - Assistant de responsable financier - Assistant chef de marché - Assistant de responsable export – Assistant chef de produit – Commercial - tous cadres de gestion spécialisés ...

Aptitudes professionnelles : Efficacité – sens de l'initiative et de la communication - autonomie, sens relationnel, mobilité, parler 2 langues étrangères est un plus

Secteurs d'activité : Toutes entreprises, associations, administrations

Evolution du secteur ↗ Secteur porteur en recrutements, les jeunes diplômés s'insèrent rapidement dans le monde du travail. En matière d'export, on constate également que le nombre de PME/PMI exportatrices ne cesse de croître et la part de leur chiffre d'affaires à l'export augmente.

Compétences visées

La licence économie et gestion prépare les étudiants à un raisonnement économique étayé par les outils théoriques actuels grâce à des enseignements centrés sur les matières fondamentales. Elle répond à une forte demande des entreprises en personnel de gestion d'un niveau intermédiaire.

Elle a pour objectif de former des cadres et futurs cadres de gestion spécialisés en gestion, finance ou commerce international.

Les étudiants issus de cette formation seront particulièrement aptes à exercer dans les PME-PMI et de manière générale dans les organisations de taille moyenne en leur apportant des compétences dans les trois domaines indispensables pour le fonctionnement d'une organisation, à savoir le pôle juridique, le pôle économique et gestion et le pôle management.

Contenu pédagogique

Les mécanismes de l'économie contemporaine
Règles générales du droit des contrats
Mercatique
Comptabilité et analyse financière

Management processus et organisation de l'entreprise
Finance d'entreprise
Commerce international
Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle
Anglais
<i>Expérience professionnelle à justifier en fin de formation : 12 mois d'expérience professionnelle en lien avec la spécialité (ou 12 mois et stage de 6 mois en lien avec la spécialité)</i>

Modalités pratiques

Durée de la Formation : **1 an en alternance**

Volume Horaire : **600 heures de formation** (deux jours par semaine ou une semaine sur deux selon l'organisation retenue par le centre)

Début : **Septembre / Octobre**

Conditions d'admission *

- Avoir moins de 26 ans (ou être demandeur d'emploi âgé de 26 ans et plus)
- Etre titulaire du Bac.+2 (BTS, DUT, DEUG ...) ou équivalent
- Bénéficier d'un contrat de professionnalisation

Les dossiers de candidature aux formations doivent nous parvenir **avant le 15 Juin 2009**.

Les dossiers complets parvenus après cette date seront étudiés dans la limite des places disponibles.

L'admission des candidats est prononcée par une commission pédagogique après examen du dossier de candidature + entretien individualisé de motivation et sous réserve de l'obtention du diplôme exigé à l'entrée en formation

*** Cette formation est également dispensée pour les salariés en poste.**

Pour tout projet de formation dans le cadre d'un contrat ou d'une période de professionnalisation, d'un CIF en journée, pour un ou plusieurs salariés d'une même entreprise, n'hésitez pas à nous contacter !

Contacts

Centre Cnam de Lille

8 Bd. Louis XIV
59044 LILLE Cedex

Tél. 03 20 29 86 68

alternance.lille@cnam-npdc.org

Centre Cnam de Valenciennes

Rue du Faubourg de Paris
Université du Moulin
59313 VALENCIENNES Cedex 9

Tél. 03 27 51 77 61 / 77 62

alternance.valenciennes@cnam-npdc.org

*Pour les employeurs / entreprises qui le souhaitent,
une formation spécialisée au tutorat est également proposée dans nos centres.*