

Pour vous inscrire au DGC / DSGC il vous faut remplir les 2 dossiers suivant.

Il faudra y joindre :

- Photocopie de votre pièce d'identité recto/verso
- Photocopie de la carte de séjour pour les élèves étrangers indiquant leur adresse en France
- Photocopie du diplôme permettant l'accès à la formation
- 1 photo d'identité à coller sur le premier dossier
- Les chèques pour le règlement (jusque 5 possibles)
- Dans le cas d'une prise en charge joindre le devis signé ou une attestation de prise en charge

Contact :

Aurélie DELAVAL

aurelie.delaval@cnam.fr

03.20.29.86.65/68

DOSSIER D'INSCRIPTION
Année Universitaire 2016 – 2017

Diplôme de Gestion et de Comptabilité
D.G.C. Bac + 3
(Dispense des épreuves du D.C.G.)

1/ Renseignements Personnels

N° d'ancien élève Intec ou Cnam :	
NOM :	PRENOMS :
Nom de jeune fille :	
Date de Naissance :	Nationalité :
Ville de Naissance :	Pays de naissance :
Numéro de sécurité social :	
Adresse mail personnelle OBLIGATOIRE :	
En cours de validité – permettant la bonne réception des codes d'accès aux ressources pédagogiques en ligne	
Adresse complète :	
Téléphone portable : <small>Indiquer au moins un numéro de téléphone (portable ou fixe)</small>	
Diplôme obtenu (permettant l'accès au D.G.C.) Indiquez sa dénomination (copie à joindre au dossier)	
Dossier à retourner à CNAM INTEC 8 Boulevard Louis XIV 59044 LILLE CEDEX	

Contact :

Aurélie DELAVAL

aurelie.delaval@cnam.fr / 03.20.29.86.65

2/ Renseignements Professionnels

Salarié

Demandeur d'emploi

Profession

Société.....
.....

Adresse.....
.....

Tél. Professionnel

Le centre organise de septembre 2016 à Mai 2017 une session ayant pour objet la préparation aux examens des UE du DIPLOME DE GESTION ET DE COMPTABILITE. L'INTEC adresse à tous les élèves des cours complets autosuffisants aux formats numérique (et papier) avec devoirs diffusés par le Centre National d'Enseignement à Distance (CNED de Lyon) et des séances de web conférences en direct et téléchargeables en différé.

3/ Vos formations (Joindre une photocopie du dernier diplôme)

Diplômes obtenus

Années d'obtention

Unités d'enseignement déjà obtenues à l'I.N.T.E.C.

.....

.....

4/ **Choix des Unités** (Tarif par Unité d'Enseignement)

DL : Cours à distance en ligne avec web conférences

DT : Cours à distance imprimé et en ligne avec web conférences

Tarif réduit = Tarif individuel

Tarif plein = Tarif prise en charge

Mettre une croix dans la case correspondant aux cours auxquels vous voulez vous inscrire

	DL Tarif réduit	DT Tarif réduit	DL Tarif plein	DT Tarif plein
	240 €	290 €	420 €	480 €
TEC 111 Introduction au Droit				
TEC 112 Droit des sociétés				
TEC113 Droit social				
TEC114 Droit Fiscal				
TEC 115 Economie				
TEC 116 Finance d'Entreprise				
TEC 117 Management				
TEC 118 Systèmes d'Information de Gestion				
TEC 119 Introduction à la comptabilité				
TEC 120 Comptabilité approfondie				
TEC 121 Contrôle de gestion				
TEC 122 Anglais appliqué aux affaires				
TEC 123 Relations professionnelles 1				

5/ Engagement

L'élève date et signe obligatoirement la présente déclaration.

Je soussigné(e) Nom.....Prénom.....

Déclare avoir pris connaissance du règlement des études du Cnam-Intec figurant dans la brochure d'information 2016/2017 et notamment du fait que je dispose d'un **délai maximum de 10 jours pour l'annulation ou la modification de mon inscription** à compter de la date de signature du présent dossier d'inscription, par lettre recommandée avec avis de réception. Toute inscription à une unité d'enseignement sans attendre les résultats des examens d'ETAT ne pourra, en cas de réussite, faire l'objet d'une demande d'annulation ou de transfert.

De plus, toute modification du mode de formation devra faire l'objet d'une demande écrite avec justificatif pour étude du dossier et acceptation éventuelle.

Fait à le

Signature.....

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

1 Photo d'identité à coller sur le dossier

1 Photocopie recto verso de la carte d'identité

1 Photocopie de la carte de séjour pour les élèves étrangers indiquant leur adresse en France

1 Photocopie du diplôme permettant l'accès à la formation.

ENGAGEMENT DU STAGIAIRE

Je soussigné(e) Nom.....Prénom.....certifie l'exactitude des renseignements portés dans le présent dossier et déclare avoir pris connaissance des conditions d'inscription.

Je m'engage à verser le montant des frais de scolarité au tarif réduit, soit la somme deEuros à la date d'inscription.

Les chèques sont établis à l'ordre de **REGIE CNAM**

Date..... Signature

ENGAGEMENT DE PRISE EN CHARGE (Employeur, Pôle emploi, OPCA, etc.)

..... prendra en charge mon inscription au tarif plein, soit la somme deEuros .

(Joindre impérativement l'attestation de prise en charge)

Dossier d'inscription 2016/2017

Vous vous inscrivez :

- au cours à distance seul ou en séances de regroupement dispensées par le centre Cnam-Intec de Paris, adressez le dossier au service des inscriptions : Cnam-Intec 40, rue des Jeûneurs. Bât. B, 5^e étage. 75002 Paris.
- au cours à distance associé à des appuis oraux dispensés par le centre Cnam-Intec de Paris, consultez le site ou présentez-vous au service accueil : 40, rue des Jeûneurs. Bât. C, 3^e étage. 75002 Paris.
- au cours à distance associé à des appuis oraux dispensés par un autre centre Intec, adressez-vous directement au centre concerné (liste et coordonnées, pages 27 à 30 et sur <http://intec.cnam.fr/le-cnam-intec/reseau-intec-dans-le-monde/>)

Joindre à ce dossier :

1. Copie du diplôme permettant l'accès à la formation
2. Copie d'une pièce officielle d'identité
3. Titre de paiement, libellé en euros à l'ordre du régisseur de l'Intec ou une attestation de prise en charge du coût de la formation dûment remplie par l'employeur ou l'organisme de financement.

N° d'ancien élève Intec ou Cnam CENTRE⁰³

NOM PATRONYMIQUE⁰³ (de naissance ; pour les femmes mariées, mettre le nom de jeune fille) M. Mme Melle

PRÉNOM(S)⁰³ (dans l'ordre de l'état civil)

NOM MARITAL⁰³ (d'épouse)

Date de naissance / / Nationalité

Ville de naissance Pays de naissance

Adresse mail personnelle OBLIGATOIRE⁰³⁰³
en cours de validité - permettant la bonne réception des codes d'accès aux ressources pédagogiques en ligne

Adresse (éventuellement chez M. ou Mme)

Code postal Ville

Pays⁰³ (pour les résidents à l'étranger)

Téléphone portable *indiquer au moins un numéro de téléphone (portable ou fixe)* Téléphone fixe ou professionnel

DIPLÔMES OBTENUS Indiquez leur dénomination (copies à joindre au dossier).

MOTIF D'INSCRIPTION (À COCHER)	
CODE	LIBELLÉ
Tarif réduit	
EHFI	<input type="checkbox"/> Étudiant (hors formation initiale)
EBES	<input type="checkbox"/> Étudiant boursier Cnam-Intec
EFI	<input type="checkbox"/> Étudiant (formation initiale)
DECG	<input type="checkbox"/> Demandeur d'emploi
DEAR	<input type="checkbox"/> Demandeur d'emploi AREF
STP	<input type="checkbox"/> Salarié inscrit à titre personnel
PBAD	<input type="checkbox"/> Personne avec aides diverses
AS	<input type="checkbox"/> Autres situations
AAE	<input type="checkbox"/> Apprenti dans un autre établissement
Tarif CS	
AI	<input type="checkbox"/> Apprenti au Cnam-Intec
Tarif normal	
CIF	<input type="checkbox"/> Salarié CIF
SCPP	<input type="checkbox"/> Salarié en contrat ou période de professionnalisation
SPFE	<input type="checkbox"/> Salarié dans le cadre du plan de formation
CPF	<input type="checkbox"/> Salarié dans le cadre du CPF

Pour les diplômes étrangers la copie devra le cas échéant être accompagnée de la traduction en français. Tout dossier incomplet ou incorrect sera retourné et entraînera le retard de l'inscription.

**** À remplir obligatoirement.**

***** Cette adresse mail sera un outil de communication pendant l'année de formation et permettra d'accéder au site réservé aux élèves**

CADRE RÉSERVÉ AU CNAM-INTEC	
Date d'arrivée	<input type="text"/>
Date d'inscription	<input type="text"/>
Cursus N°	<input type="text"/>
Mode de financement	<input type="text"/>
N° d'élève	<input type="text"/>
Matricule employeur	<input type="text"/>
Matricule organisme de financement	<input type="text"/>

Attestation de prise en charge

Par l'employeur ou l'organisme boursier ou donateur (Pôle Emploi, Conseil général/régional etc.)

À COMPLÉTER DANS TOUS LES CAS DE PRISE EN CHARGE

Toute rature, surcharge ou omission sur ce document entraînera le retour du dossier et le retard de l'inscription.
L'attestation de prise en charge doit être remplie par l'employeur ou la personne le représentant.

Nom ou raison sociale de l'employeur
ou de l'organisme boursier ou donateur:

Code APE

N° SIRET (Obligatoire)

Adresse de facturation du soussigné: Ville

N° téléphone: Mèl

Dossier suivi par:

Le soussigné s'engage à régler au régisseur de l'Intec l'inscription souscrite au bénéfice de :

Nom et prénom du stagiaire:

pour un montant total de: euros
(indiquer la somme en toutes lettres)

La partie ci-dessous ne concerne que les formations prises en charge par un employeur dans le cadre de la formation professionnelle continue.
Si ce dernier a demandé la prise en charge directe du coût de la formation à un organisme paritaire collecteur agréé (OPCA) et obtenu de sa part une confirmation écrite, dûment datée et signée, qu'il joindra alors au présent dossier, il indique ci-dessous les coordonnées de l'organisme. Dans le cas contraire, il est inutile de compléter cette partie.

Nom de l'OPCA:

N° SIRET

Adresse de facturation de l'OPCA:

N° téléphone: Mèl

Dossier suivi par:

*A l'égard du Cnam, l'employeur reconnaît être le débiteur en dernier ressort du coût de l'inscription (qu'il s'engage à régler en signant la présente attestation), dans l'hypothèse où l'OPCA n'assurerait pas tout ou partie de son financement, notamment dans le cas d'une assiduité discontinue ou incomplète du stagiaire. **Toute confirmation de prise en charge par un OPCA doit être transmise avant la fin de la formation. Passé ce délai, elle ne pourra être prise en compte.***

Le paiement de la totalité des droits d'inscription, non encore acquittés au 31/12/2017, sera réclamé au réel débiteur.

Le soussigné déclare avoir pris connaissance des conditions d'inscription du Cnam-Intec figurant dans la brochure d'information 2016/2017, et notamment du fait qu'il dispose d'un délai de 8 jours avant le début de la formation pour demander par lettre recommandée avec accusé de réception l'annulation ou la modification de l'inscription du stagiaire. En cas d'annulation ou de modification moins de 8 jours avant le début du stage, une retenue forfaitaire de 150 € sera réclamée. De plus, à compter du début de la formation, aucune demande d'annulation ne sera recevable et la totalité des droits d'inscription restera due.

Par ailleurs, toute inscription à une unité d'enseignement sans attendre les résultats des examens d'Etat ne pourra, en cas de réussite, faire l'objet d'une demande d'annulation ou de transfert.

Des appuis oraux en complément du cours à distance sont obligatoires en cas de prise en charge par un OPCA, au minimum des cours en ligne ou des séances de regroupement.

Prise en charge par un organisme boursier ou donateur:

Le soussigné déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur du Cnam-Intec figurant dans la brochure d'information 2016/2017, et notamment du fait qu'il dispose d'un délai maximum de 10 jours francs à compter de la date de signature du présent dossier d'inscription (le cachet de la Poste faisant foi) pour demander par lettre recommandée avec avis de réception l'annulation ou la modification de l'inscription du stagiaire. Par ailleurs, toute inscription à une unité d'enseignement sans attendre les résultats des examens d'Etat ne pourra, en cas de réussite, faire l'objet d'une demande d'annulation ou de transfert.*

** Ce délai de rétractation ne s'applique pas aux élèves ayant bénéficié d'une attestation de pré-inscription et/ou d'une attestation d'inscription.*

L'employeur ou l'organisme boursier ou donateur

DATE, CACHET ET SIGNATURE

À LE

Le cachet et la signature originaux sont exigés sous peine de nullité de la prise en charge.
Le titre de paiement doit être libellé à l'ordre du régisseur de l'Intec.

Engagement sur l'honneur

À COMPLÉTER, DATER ET SIGNER, EN CAS DE SUBVENTION ET UNIQUEMENT PAR L'ÉLÈVE ET POUR LE MONTANT TOTAL DE LA FORMATION.

Je soussigné(e) Madame, Monsieur⁽¹⁾

NOM et PRÉNOM⁽²⁾ :

Inscrit(e) au titre de l'année universitaire 2016/2017 en qualité de :

- Salarié(e) en congé individuel de formation
 Salarié(e) dans le cadre du CPF pour une formation hors temps-de-travail
 Étudiant(e) étranger(e) boursier(e) de mon gouvernement (ayant comme mandataire le Crous)
 Autre statut (précisez lequel) :

Reconnais être débiteur en dernier ressort du coût global de mon inscription qui s'élève à : euros.

La subvention versée par l'Opacif (Organisme paritaire agréé pour la gestion du congé individuel de formation), la bourse d'études accordée par le gouvernement d'un pays étranger ou toute autre aide octroyée étant subordonnée à mon assiduité (présence au cours oraux, remise des devoirs à la correction, présentation aux examens, suivi des webconférences), j'assume pleinement les conséquences financières résultant de mon absentéisme éventuel et d'une manière générale de tout désengagement de l'organisme boursier ou de financement et m'engage à payer au Cnam-Intec tout ou partie de la somme qui n'aurait pas pu être versée pour ces motifs.

Je joins impérativement à l'appui de cet engagement et selon mon statut défini plus haut :

- La notification officielle de prise en charge, totale ou partielle, du coût de ma formation par l'Opacif ou l'Opca
- L'avis original d'attribution de ma bourse d'études (précisant les dates extrêmes de sa perception) ainsi que la confirmation officielle de la prise en charge financière des droits d'inscription par l'organisme mandataire (Crous)
- Dans l'hypothèse d'une couverture partielle du coût global de l'inscription, j'acquiesce obligatoirement, au comptant, le différentiel.

À PARIS, le
(signature de l'élève, précédée de la mention manuscrite "Lu et approuvé")

(1) Rayer les mentions inutiles.

(2) Nom de jeune fille suivi du nom d'épouse pour les femmes mariées.

Demande de dérogation pour inscription tardive

À remplir impérativement lorsque la formation a débuté et à signer par l'élève et l'employeur (le cas échéant)

Je soussigné(e)

NOM : PRÉNOM :

Sollicite l'acceptation par le Cnam-Intec de ce dossier d'inscription, établi après la date de début des formations. Je suis prévenu(e) des inconvénients pédagogiques d'une inscription tardive et déclare en assumer toutes les conséquences et notamment celle résultant de la perte possible du bénéfice de la bonification liée au contrôle continu.

L'élève ou l'employeur, selon le cas, débiteur en dernier ressort du coût de la formation, est averti du risque de désengagement financier de l'organisme boursier, ou donateur, ou de l'organisme paritaire collecteur agréé, lié à une inscription tardive qui ne permettra pas d'attester d'une assiduité complète.

Fait à : le :

Cachet et signature de l'employeur

Signature de l'élève (obligatoire)

(obligatoire si la formation est prise en charge par l'employeur)

NB : Tout dossier d'inscription parvenu ou déposé au service de la scolarité du Cnam-Intec après le début des formations sera inévitablement retourné à son expéditeur si la demande de dérogation n'est pas complétée, datée et signée et ce jusqu'à la date de clôture définitive qui sera précisée ultérieurement sur le site de l'Intec.