



Assistant de gestion mention Logistique et Transport

Formation en Alternance - Contrat de professionnalisation

Titre du Répertoire National des Certifications Professionnelles - Niveau III

Lieu(x) de formation : **Centre de VALENCIENNES**

Métiers : Assistant technique d'exploitation transport, responsable de dépôt, d'affrètement, de service après-vente, chef de trafic, responsable logistique, responsable expédition ou approvisionnement, responsable achat, assistant logisticien hospitalier ...

Aptitudes professionnelles : Sens de l'organisation - Mobilité géographique - Capacité à travailler en équipe - Sens des responsabilités - Dynamisme

Secteurs d'activité : Entreprises de transport et de logistique, entreprises commerciales, industries, secteur hospitalier, ...

Evolution du secteur ➤ Ce secteur se modernise et génère de nouveaux emplois. Il profite de l'ouverture du marché européen depuis quelques années. Les entreprises recrutent au niveau bac+2 et des évolutions de carrières sont possibles.

Compétences visées

Acquérir les connaissances nécessaires à la bonne appréhension des mécanismes d'élaboration des processus de gestion et de management en matière de transport et logistique:

- Compréhension du rôle des différents opérateurs, tous modes confondus.
- Maîtrise des règles juridiques relatives au transport, notamment en matière de responsabilité contractuelle.
- Maîtrise des principales règles comptables et sociales.
- Compréhension des mécanismes de fonctionnement d'une opération de transport et son coût.
- Compréhension des mécanismes d'organisation des flux logistiques et du stockage.

Contenu pédagogique

Economie générale I et II
Comptabilité et gestion de l'entreprise I et II
Présentation générale du droit
Initiation aux techniques juridiques
Communication, culture, expression
Fondement de la mercatique

Négociation et management de la force de vente : fondements
Initiation à l'organisation des transports I et II
Introduction à la gestion des flux
Introduction à la gestion des stocks
Mathématique / Statistiques
Anglais
Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle
Informatique
Mémoire
Expérience professionnelle de 24 mois dans la spécialité (ou expérience professionnelle hors spécialité de 36 mois et stage de 3 mois)

Modalités pratiques

Durée de Formation : **2 ans en alternance**

Volume Horaire : **1200 heures de formation** (deux jours par semaine ou une semaine sur deux selon l'organisation retenue par le centre)

Début : **Septembre / Octobre**

Conditions d'admission *

- Avoir moins de 26 ans (ou être demandeur d'emploi âgé de 26 ans et plus)
- Etre titulaire du Baccalauréat
- Bénéficier d'un contrat de professionnalisation

Les dossiers de candidature aux formations doivent nous parvenir **avant le 15 Juin 2009**.

Les dossiers complets parvenus après cette date seront étudiés dans la limite des places disponibles.

L'admission des candidats est prononcée par une commission pédagogique après examen du dossier de candidature + entretien individualisé de motivation et sous réserve de l'obtention du diplôme exigé à l'entrée en formation

*** Cette formation est également dispensée pour les salariés en poste.**

Pour tout projet de formation dans le cadre d'un contrat ou d'une période de professionnalisation, d'un CIF en journée, pour un ou plusieurs salariés d'une même entreprise, n'hésitez pas à nous contacter !

Contacts

Centre Cnam de Valenciennes

Rue du Faubourg de Paris
 Université du Moulin
 59313 VALENCIENNES Cedex 9

Tél. 03 27 51 77 61 / 77 62

alternance.valenciennes@cnam-npdc.org

*Pour les employeurs / entreprises qui le souhaitent,
 une formation spécialisée au tutorat est également proposée dans nos centres.*