



Année 2017

Vous former en Alternance au Cnam

Le plus court chemin vers l'emploi !

Pour votre poursuite d'études, vous recherchez un mode d'enseignement en prise directe avec le monde de l'entreprise. Le Cnam Nord – Pas de Calais vous offre, grâce aux formations en alternance, l'opportunité d'obtenir un salaire, un savoir-faire et un diplôme reconnu dans de nombreuses spécialités. Un véritable tremplin vers des métiers riches et diversifiés !

► Pourquoi choisir l'alternance ?

- **Vous apprenez un métier !**

Vous accumulez une solide expérience sur le terrain et un savoir-faire pratique.

- **Vous êtes salarié(e) en CDD ou CDI**

Vous êtes rémunéré(e) pendant votre formation et vous bénéficiez des mêmes droits sociaux que les autres salarié(e)s.

- **Vous bénéficiez d'une formation diplômante reconnue**

Vous suivez une formation adaptée aux exigences professionnelles et aux compétences recherchées en entreprises.

► Quelles formations, quels diplômes ?

Le Cnam Nord – Pas de Calais vous propose de nombreuses formations en alternance dans le cadre des contrats et périodes de professionnalisation ainsi que du congé individuel de formation.

- **des Titres homologués Bac+2 du Cnam inscrits au RNCP* et des BTS**
- **des Licences, des certificats de compétence**
- **des Titres homologués Bac+4 et +5 du Cnam inscrits au RNCP***

* Répertoire National des Certifications
Professionnelles



Diplômes accessibles niveau bac		Localisation des enseignements	
Assistant(e) de gestion – parcours comptabilité, logistique ou commerce	Titre homologué RNCP III – Bac+2 durée : 2 ans	VALENCIENNES	3
Chargé(e) d'accompagnement social et professionnel	Titre homologué RNCP III – Bac+2 durée : 2 ans (en association avec le CC Médiation culturelle)	VALENCIENNES	5
DEUST Bâtiment et construction – Conduite de travaux en éco-construction	En partenariat avec les Compagnons du devoir et les Compagnons du tour de France durée : 2 ans	VILLENEUVE D'ASCQ ARRAS	7
Diplômes et certificat accessibles niveau bac +2		Localisation des enseignements	
Diplôme de Comptabilité et de Gestion DGC / DCG	L2L3 – Bac+3 Durée : 2 ans	LILLE	9
Licence Droit Economie Gestion, Commerce, vente, marketing	L3 – Bac+3 Durée : 1 an	BOULOGNE / MER	11
Licence Droit Economie Gestion, Gestion d'entreprise	L3 option Gestion des organisations – Bac+3 Durée : 1 an	LILLE	13
Licence Droit Economie Gestion, Gestion des ressources humaines	L3 – Bac+3 Durée : 1 an	LILLE VALENCIENNES ARRAS	15
Licence Droit Economie Gestion, Droit du travail et de la protection sociale appliquée	L3 – Bac+3 Durée : 1 an	LILLE	17
Licence professionnelle Assurance, Banque, Finance	L3 Spécialité Conseiller, Souscripteur, Gestionnaire en Assurances - Bac+3 Durée : 1 an	LILLE (en projet)	19
Licence Sciences Technologies Santé, Informatique générale	L3 – Bac+3 Durée : 1 an	LILLE	21
Diplômes accessibles niveaux bac +3, +4		Localisation des enseignements	
Concepteur en Architecture Informatique / Ingénieur Informatique	Titre homologué RNCP II - Bac+4 Durée : 1 à 2 ans (Possibilité d'obtention du Titre d'ingénieur en HTT)	LILLE VALENCIENNES	23
Responsable commercial et marketing (+UE spécifiques : finance, fiscalité, gestion)	Titre homologué RNCP II - Bac+4 Durée : 1 an	LILLE BOULOGNE / MER	25
Responsable en gestion (management, marketing, finance)	Titre homologué RNCP II - Bac+4 Durée : 1 an	VALENCIENNES	27
Responsable Ressources humaines	Titre homologué RNCP II - Bac+4 Durée : 1 an	LILLE VALENCIENNES ARRAS	29
Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion DSGC / DSCG	Bac+5 Durée : 2 ans	LILLE	31
Manager de la chaîne logistique	Titre homologué RNCP I - Bac+5 Durée : 2 ans	VALENCIENNES	33
Master 2 SHS parcours Analyse du travail et développement des compétences spécialisation CRH et contexte international	Bac+5 Durée : 12 mois – 600 heures - (cours à Lille ; Diplôme porté par le Cnam de Paris)	LILLE	35
Master 2 Droit, économie et gestion - mention Commerce Marketing, spécialité Distribution Vente, Finance et Direction Mercatique	Bac+5 Durée : 12 mois – 600 heures - (cours à Lille ; Diplôme porté par le Cnam de Paris)	LILLE	37

Pour tout autre diplôme ou projet de formation dans le cadre d'un contrat ou d'une période de professionnalisation, d'un CIF en journée, pour un ou plusieurs salariés d'une même entreprise, n'hésitez pas à nous contacter !

Assistant de gestion

Parcours comptabilité ou logistique et transport ou commerce

Objectifs

Permettre, grâce à la maîtrise des connaissances, méthodes et outils fondamentaux de la gestion, l'acquisition de l'autonomie technique dans les fonctions courantes relevant principalement de la comptabilité, de la gestion administrative et de la gestion logistique et transport.

Compétences attestées

Le titulaire de la certification est capable de :

- présenter l'entreprise et ses produits, adapter son discours à des interlocuteurs variés,
- rechercher, enregistrer et présenter des données comptables, financières, techniques ou marketing,
- participer aux réunions de diagnostics de besoin en service ou produit de différents publics,
- élaborer des outils et des documents techniques en appui des projets de leur département ou de leur service,
- prendre, en délégation de responsabilité, une partie du développement de projets, de produits ou de services en lien avec ses compétences en gestion,
- travailler dans des équipes pluridisciplinaires et pluri-professionnelles,
- assurer le suivi technique et commercial des dossiers qui lui sont confiés et en rendre compte.

Débouchés professionnels

- Assistant(e) de gestion comptable et financière
- Chargé(e) d'administration des ventes et de gestion commerciale
- Téléconseiller / télévendeur
- Assistant(e) en gestion des ressources humaines
- Assistant(e) technique d'exploitation transport,
- Assistant(e) logisticien hospitalier ...

Cette activité peut être exercée dans des entreprises : PME/PMI, grandes entreprises, associations, administrations.

Evolution du secteur ➔ Des métiers riches et diversifiés dans tous les secteurs d'activités. Bonnes possibilités d'évolution.

Organisation

Conditions d'admission

Avoir le niveau Baccalauréat.

Recrutement sur dossier et entretien.

Modalités d'évaluation

- Valider la totalité des UE qui composent le diplôme.
- Justifier de l'expérience professionnelle requise.
- Avoir soutenu devant un jury le rapport de stage final.

CPN73p-1

Titre RNCP niveau III

Formation en
Alternance * en contrat
de professionnalisation

Lieu(x) de formation :

Centre de VALENCIENNES

Entrée : **niveau bac**

Sortie : **bac+2**

Durée : **2 ans – une semaine
de cours sur trois environ.**

Mentions officielles

Titre professionnel inscrit au
RNCP - niveau III assistant de
gestion.

Habilitation : Arrêté du 19
novembre 2013 publié au
Journal Officiel du 29
novembre 2013. Enregistré
pour 5 ans jusqu'en novembre
2018.

** Cette formation est également
dispensée pour les salarié(e)s
en poste dans le cadre du plan
de formation, d'un CIF en
journée, d'une période de
professionnalisation ...*

Programme de la formation

Un Certificat professionnel à choisir :		
Assistant comptable (CP02) : CFA001 et CFA002 Comptabilité et gestion de l'entreprise 1 et 2 – 12 ECTS DRA002 Initiation aux techniques juridiques fondamentales – 6 ECTS DRA100 Principes généraux de fiscalité des entreprises – 4 ECTS CFA003 et CFA004 Comptabilité, organisation et gestion 1 et 2 – 12 ECTS Projet d'application professionnelle – 16 ECTS		
Exploitation en transports de marchandises (CP15) : LTR001 Initiation à l'organisation des transports - 6 ECTS LTR023 Initiation à l'organisation des transports II - 6 ECTS LTR024 Introduction à la gestion des flux - 6 ECTS LTR022 Introduction à la gestion des stocks - 4 ECTS ACD001 Fondements de la mercatique - 6 ECTS ACD002 Négociation et management de la force de vente : fondements - 6 ECTS UAEC0A Expérience professionnelle ou stage et mémoire - 16 ECTS		50 ECTS
Téléconseiller / télévendeur (CP26) : ACD006 Fondamentaux des techniques de vente - 8 ECTS ACD001 Fondements de la mercatique - 6 ECTS DNF001 Certificat Informatique et internet niveau 1 - 4 ECTS CSV001 Télémarketing - 8 ECTS CSV002 Initiation à la gestion de la relation client (CRM) - 6 ECTS UA181Z Prise en compte de l'expérience professionnelle ou stage - 18 ECTS		
Economie Générale I	EAR001	6 ECTS
Economie Générale II	EAR002	6 ECTS
Présentation générale du droit	DRA001	4 ECTS
Outils et démarche de la communication écrite et orale	CCE001	4 ECTS
Comprendre et pratiquer l'informatique	NFE003	6 ECTS
Access et les bases de données	NFE004	6 ECTS
3 ou 4 UE supplémentaires selon l'option du diplôme : ACD001 Fondements de la mercatique ACD002 Négociation et management de la force de vente : fondements DRS003 Droit social : bases du droit du travail : aspects individuels et collectifs EAR003 Statistique descriptive CFA001 Comptabilité et gestion de l'entreprise 1 CFA002 Comptabilité et gestion de l'entreprise 2 DRA002 Initiation aux techniques juridiques fondamentales ...		22 ECTS
Formation en Anglais		
Expérience professionnelle de 24 mois dans la spécialité (ou expérience professionnelle hors spécialité + stage(s) de 3 mois minimum) + rapport d'activité et soutenance		18 ECTS

Contacts

Fanny FIEVET – fanny.fievet@lecnam.net

Tél. 03 27 23 04 05 – Fax. 03 27 23 04 06 - alternance.valenciennes@cnam-npdc.org

Centre Cnam de Valenciennes - Service Alternance

15 bis, Place Jehan Froissart – CS5094
59302 VALENCIENNES

(TRAM : Hôtel de ville)

Chargé d'accompagnement social et professionnel

Se professionnaliser dans les métiers de l'accompagnement visant l'insertion sociale / professionnelle ou la mobilité des publics demandeurs dans les domaines de l'emploi, de l'accès au droit, à la santé, au logement, à la citoyenneté ou dans un parcours de formation professionnelle.

Objectifs pédagogiques

Le chargé d'accompagnement social et professionnel a pour mission d'accompagner des parcours individuels pour favoriser l'insertion sociale/professionnelle ou la mobilité des publics demandeurs dans les domaines de l'emploi, de l'accès au droit, à la santé, au logement, à la citoyenneté ou dans un parcours de formation professionnelle. Il accueille, fait un diagnostic sur la situation de la personne, l'informe, l'oriente et l'accompagne dans la construction et dans la réalisation de son parcours d'insertion sociale et professionnelle. La formation prépare à :

- Accueillir tout type de publics : favoriser l'expression de la demande, la reformuler et élaborer un premier diagnostic de la situation et des difficultés de la personne. Instaurer une relation d'écoute, de confiance et de respect mutuel.
- Informer, orienter : identifier le dispositif, la structure ou l'interlocuteur pertinent qui pourra accompagner la personne accueillie en fonction de sa problématique (emploi, formation, santé, logement, handicap, addiction...) et du niveau d'urgence de sa demande. Connaître les conditions d'accès aux principaux droits dans le champ de l'insertion sociale et professionnelle.
- Élaborer un projet d'accompagnement personnalisé et partagé : co-construire une démarche adaptée aux besoins, à la situation de la personne et à son niveau d'engagement dans les projets proposés, en tenant compte des moyens et ressources disponibles dans la structure.
- Travailler en réseau et en partenariat pour mobiliser les ressources adaptées aux situations à traiter : identifier les rôles des professionnels et institutions en lien avec son activité, comprendre la coordination, sur un territoire, des acteurs impliqués dans la mise en oeuvre locale des dispositifs.

Débouchés professionnels

Conseiller(e) en insertion, conseiller(e) à l'emploi, intervenant(e) d'action sociale, conseiller(e) des missions locales, chargé(e) d'insertion, responsable PIJ/BIJ (information jeunesse), conseiller(e) mobilité, chargé(e) d'information formation/ emploi, médiateur social...

Ces fonctions peuvent s'exercer :

- au sein de collectivités territoriales et du monde associatif (centres sociaux, associations de quartier... ;
- à Pôle emploi ;
- dans le cadre des maisons de l'emploi, des PLIE, des Missions locales... ;
- dans les entreprises d'insertion, les associations intermédiaires ... ;
- dans les centres d'hébergement et de réadaptation sociale... ;
- dans les organismes de formation et les organismes paritaires financeurs ;
- dans les organismes généralistes d'information (jeunesse, métiers...)

Compétences attestées

- Accueillir, informer, orienter, comprendre la demande et élaborer un premier diagnostic
- Reformuler la demande et le projet au regard de ce premier diagnostic
- Identifier la structure ou l'interlocuteur pertinent qui pourra accompagner la personne accueillie en fonction de sa problématique (emploi, formation, santé, logement...), et du niveau d'urgence de sa demande

CPN42p1

Titre professionnel inscrit au RNCP niveau III

Formation en
Alternance * en contrat de professionnalisation

Lieu(x) de formation :

◆ Centre de VALENCIENNES

Entrée : niveau bac

Sortie : niveau bac+2

Durée : 2 ans en alternance

Début : Octobre

Mentions officielles

Intitulé officiel figurant sur le diplôme : Titre professionnel inscrit au RNCP - niveau III chargé d'accompagnement social et professionnel

Habilitation : Arrêté du 30 août 2016 publié au Journal Officiel du 07 septembre 2016. Enregistré pour 5 ans.

Codes NSF : Spécialités plurivalentes (services aux personnes)

Code ROME : Information et médiation sociale - Action sociale - Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle - Conseil en formation

** Cette formation est également dispensée pour les salarié(e)s en poste dans le cadre du plan de formation, d'un CIF en journée, d'une période de professionnalisation ...*

- Élaborer avec la personne un projet d'accompagnement personnalisé et partagé
- Créer et développer un réseau de partenaires locaux
- Animer une réunion d'information, un atelier collectif
- Se situer, s'inscrire et travailler dans un collectif de travail

Contenu de la formation

Analyse de son parcours et positionnement professionnel	TET099	6 ECTS
Institutions et acteurs de l'intervention sociale : accueil, information, orientation	AST004	6 ECTS
La relation aux publics en situations d'accompagnement	TRS001	6 ECTS
Outils et démarche de la communication écrite et orale	CCE001	4 ECTS
Méthodes de recherche et traitement de l'information : entretiens et questionnaires professionnels	TET003	8 ECTS
Recherche d'informations:théorie et pratique sur le web	TET007	6 ECTS
Institutions et acteurs de l'intervention sociale : l'accompagnement	AST005	6 ECTS
Champs de la sociologie	AST002	6 ECTS
La relation aux publics : méthodologies de l'accompagnement	TRS002	6 ECTS
Pratiques de l'accueil, de la négociation et de la communication	CCE003	4 ECTS
Une UE* à choisir parmi :		
UEV010 Géographie urbaine – 6 CR		4 ECTS
TET006 Initiation aux questions du travail et de l'emploi – 4 CR		
Eléments de psychopathologie dans l'intervention sociale	PSY001	4 ECTS
UASO03 Expérience professionnelle de 24 mois (ou stage de 3 mois si expérience professionnelle hors secteur)		30 ECTS
UASO04 Atelier recherche documentaire, recherche de stage		6 ECTS
UA211G Rédaction et soutenance d'un rapport d'expérience en situations d'accompagnement		16 ECTS

Modalités d'évaluation

La demande d'obtention du diplôme est transmise à un jury national, une fois remplies les trois conditions suivantes :

- avoir validé les 12 UE ;
- attester d'une expérience professionnelle (rémunérée ou bénévole) de 18 mois + un stage de 3 mois si l'expérience n'est pas dans le champ de l'accompagnement
- avoir rédigé, soutenu oralement et validé le rapport d'expérience en situations d'accompagnement.

Conditions d'admission en Alternance

- Avoir moins de 26 ans (ou être demandeur d'emploi âgé de 26 ans et plus)
- Avoir le niveau Baccalauréat
- Bénéficier d'un contrat de professionnalisation

Les dossiers de candidature aux formations doivent nous parvenir **avant le 30 Juin**.

Les dossiers complets parvenus après cette date seront étudiés dans la limite des places disponibles.

L'admission des candidats est prononcée par une commission pédagogique après examen du dossier de candidature + entretien individualisé de motivation et sous réserve de l'obtention du diplôme exigé à l'entrée en formation.

Contacts

Fanny FIEVET – fanny.fievet@lecnam.net

Tél. 03 27 23 04 05 – Fax. 03 27 23 04 06 - alternance.valenciennes@cnam-npdc.org

Centre Cnam de Valenciennes - Service Alternance

15 bis, Place Jehan Froissart – CS5094
59302 VALENCIENNES

(TRAM : Hôtel de ville)

DEUST Bâtiment et construction

Conduite de travaux en éco - construction

Débouchés professionnels

Le titulaire du DEUST " Bâtiment et construction ; mention : Conduite de travaux en écoconstruction " est un technicien supérieur qui organise et assure le suivi des chantiers du bâtiment. Intégré dans une équipe, il est en bureau d'étude l'assistant de l'ingénieur travaux, du conducteur de travaux principal ou du gérant selon la taille de l'entreprise et du chantier.

Compétences attestées

Fonction innovation et création

- Appliquer et optimiser avec discernement les recherches et développements dans le cadre de l'entreprise ;
- Appliquer les méthodes de résolutions techniques et organisationnelles nouvelles.

Fonction étude technique

- Participer à la conception des réalisations ;
- Participer aux calculs nécessaires aux réalisations ;
- Développer des solutions techniques en prenant en compte leur histoire et les contraintes et environnementales.

Fonction réalisation et suivi des activités

- Réaliser les constructions et interventions complexes demandées ;
- Proposer des solutions modificatives d'ajustement ;
- Participer au suivi des activités ainsi que l'application de la démarche qualité, d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement ;

Fonction étude budgétaire

- Participer à l'étude budgétaire et à la présentation de l'offre ;
- Gérer le planning prévisionnel des dépenses et des approvisionnements ;
- Participer à la gestion du budget.

Fonction organisation des activités

- Réaliser la planification de la réalisation ou des interventions ;
- Organiser les activités de(s) équipe(s) en fonction de la solution retenue ;
- Proposer des ajustements le programme des activités en fonction des aléas.

Fonction contrôle des activités

- Contrôler l'avancement et les conditions de réalisation des activités ;
- Vérifier les activités par rapport au cahier des charges ou aux prévisions ;
- Contrôler les temps d'exécution.

Fonction communication

- Rendre compte au chef d'entreprise, sous forme de synthèse, les résultats de l'activité engagée ;
- Réaliser des rapports périodiques ;
- Rédiger des bilans intermédiaires et finaux ;
- Présenter en anglais les travaux réalisés ;
- Contribuer au développement de l'image de l'entreprise.

Programme de la formation

Harmonisation des connaissances	USCM0C	
Méthodes et outils de la communication écrite et orale	USCM01	6 ECTS
Aptitudes linguistiques	USCM03	6 ECTS
Europe des territoires	USCM06	4 ECTS
Démarche projet	USCM0D	4 ECTS
Économie de l'entreprise	USCM0E	4 ECTS
Thermique du bâtiment	USCN12	4 ECTS

DUS01p1 DEUST

Formation en Alternance * en contrat de professionnalisation

*En partenariat avec les
Compagnons du devoir et les
Compagnons du tour de
France*

Lieu(x) de formation :

◆ VILLENEUVE D'ASCQ
et ARRAS

Entrée : **bac**
Sortie : **bac+2**

Durée : **2 ans en alternance**
(formation deux jours par
semaine en centre et 3 jours
en entreprise)

Début : **Septembre / Octobre**

Mentions officielles

Diplôme d'études
universitaires scientifiques et
techniques Batiment et
construction mention
Conduite de travaux en éco-
construction

Habilitation

Arrêté du 28 juin 2012.
Habilitation pour 7 ans
jusqu'en 2018-2019

** Cette formation est également
dispensée pour les salarié(e)s
en poste dans le cadre du plan
de formation, d'un CIF en
journal, d'une période de
professionnalisation ...*

CAO-DAO	USME7D	4 ECTS
Outils mathématiques	USCM0G	4 ECTS
Activité professionnelle - UACN05		18 ECTS
2 US à choisir parmi : Résistance des matériaux - USCN14 - 6 CR Mécanique des fluides - USCN15 - 6 CR Thermodynamique - USCN16 - 6 CR Électrotechnique - USCN17 - 6 CR Acoustique - USCN18 - 6 CR Chimie générale - USCN19 - 6 CR		12 ECTS
Analyses scientifiques des solutions techniques	USCN13	6 ECTS
Évolutions de solutions techniques du bâtiment	USCN0D	6 ECTS
Conduite d'essais et contrôles	USCN07	6 ECTS
Dimensionnement technique et économique des solutions	USCM0F	8 ECTS
Organisation et management des activités professionnelles	USCN0B	4 ECTS
1 US à choisir parmi : Technologies des structures et de l'enveloppe - USCN1A - 6 CR Technologies des équipements techniques - USCN1B - 6 CR Technologies des aménagements - USCN1C - 6 CR Technologies des finitions - USCN1D - 6 CR		6 ECTS
Activité professionnelle - UACN06		18 ECTS

Conditions d'admission en alternance

- Avoir moins de 26 ans (ou être demandeur d'emploi âgé de 26 ans et plus)
- Recrutement sur dossier et entretien, ouvert pour la première année aux titulaires d'un bac scientifique, technique ou professionnel et pour la seconde année aux étudiants de niveau minimum bac+1 scientifique ou technologique.
- Bénéficier d'un contrat de professionnalisation

Les dossiers de candidature aux formations doivent nous parvenir **avant le 30 Juin**.

Les dossiers complets parvenus après cette date seront étudiés dans la limite des places disponibles.

L'admission des candidats est prononcée par une commission pédagogique après examen du dossier de candidature + entretien individualisé de motivation et sous réserve de l'obtention du diplôme exigé à l'entrée en formation.

Contacts

**Centre Cnam de Lille
Service Alternance**

8 Bd. Louis XIV – CS70030
59044 LILLE Cedex

Tél. 03 20 29 86 68 – Fax. 03 20 29 86 69
alternance.lille@cnam-npdc.org

(METRO : Grand Palais)

Diplôme de Comptabilité et de Gestion DGC/DCG

L'INTEC (Institut National des Techniques Économiques et Comptables) est un institut du Cnam qui existe depuis plus de 80 ans et qui forme 20000 élèves chaque année.

Le Cnam vous propose de préparer simultanément le DCG, diplôme d'Etat, mais aussi le DGC, diplôme de l'INTEC.

Objectifs

Donner les compétences et les connaissances nécessaires pour exercer les métiers de collaborateur dans un cabinet, d'assistant comptable ou de contrôleur de gestion.

Acquérir une formation dans les disciplines fondamentales des métiers de la comptabilité.

La formation constitue le tremplin privilégié pour accéder au niveau supérieur (DSCG).

Débouchés professionnels

L'objectif de la formation est d'apporter des compétences dans les disciplines fondamentales des métiers de la comptabilité.

L'expérience professionnelle doit être acquise dans un cabinet d'expertise comptable ou dans les services comptables et financiers d'une entreprise, d'une collectivité publique ou d'une association.

Le DGC permet une insertion professionnelle à un niveau d'encadrement intermédiaire en entreprise ou en cabinet :

- Collaborateur dans un cabinet comptable
- Assistant comptable
- Contrôleur de gestion

ou la poursuite d'études (notamment vers le DSGC).

Compétences visées

- Maîtriser les concepts et mécanismes du Droit des sociétés, du Droit des affaires et du Droit fiscal
- Etablir un diagnostic et aider dans la définition de la stratégie de l'entreprise
- Principe et outil du management
- Maîtriser les cadres conceptuels et méthodologiques de la démarche comptable
- Acquérir des compétences en contrôle de gestion

Programme de la formation

L2 :

Droit des sociétés	TEC112	12 ECTS
Droit fiscal	TEC114	12 ECTS
Comptabilité approfondie	TEC120	12 ECTS
Anglais appliqué aux affaires	TEC122	12 ECTS

L3 :

Droit social	TEC113	12 ECTS
Finance d'entreprise	TEC116	12 ECTS
Management	TEC117	18 ECTS
Contrôle de gestion	TEC121	18 ECTS

DGC01

DE bac+3

DCG Licence



En projet

Formation en Alternance *
en contrat de
professionnalisation

Lieu(x) de formation :

◆ LILLE

Entrée : **bac+2** dans les
domaines de la gestion,
comptabilité : BTS CG, CGO,
DUT GEA, ou autres
diplômes admis en
équivalence
Sortie : **bac+3**

Durée : **2 ans en alternance**

Rythme : 2 jours de cours par
semaine et 3 jours en
entreprise

Début : **Septembre**

Mentions officielles

Intitulé officiel figurant sur
le diplôme : Diplôme de
gestion et de comptabilité
(DGC)

** Cette formation est
également dispensée pour les
salarié(e)s en poste dans le
cadre du plan de formation,
d'un CIF en journée, d'une
période de
professionnalisation ...*

Modalités d'évaluation

Le Diplôme de Comptabilité et de Gestion est délivré aux candidats ayant obtenu une moyenne générale pondérée de 10/20 (sans notes inférieure à 6/20). Des devoirs sont à rendre tout au long de l'année, ils vous permettront d'obtenir 1 point bonus, sous certaines conditions.

Le Cnam prépare à ses propres examens (DGC du Cnam) et à ceux de l'État (DCG) et offre donc aux auditeurs la double chance d'obtenir le diplôme. En effet, le Diplôme de Gestion et Comptabilité (DGC) du Cnam INTEC donne l'équivalence d'Unités d'enseignement du DCG (Diplôme de Comptabilité et gestion) de l'État.

Conditions d'admission en Alternance

- Avoir moins de 26 ans (ou être demandeur d'emploi âgé de 26 ans et plus)
- Être titulaire du Bac.+2 (BTS, DUT, DEUG ...) ou équivalent
- Bénéficier d'un contrat de professionnalisation

Les dossiers de candidature aux formations doivent nous parvenir **avant le 30 Juin**.

Les dossiers complets parvenus après cette date seront étudiés dans la limite des places disponibles.

L'admission des candidats est prononcée par une commission pédagogique après examen du dossier de candidature + entretien individualisé de motivation et sous réserve de l'obtention du diplôme exigé à l'entrée en formation.

Contacts

Aurélie DELAVAL
Aurelie.delaval@cnam.fr

Centres Cnam de Lille - Service Alternance

8 Bd. Louis XIV – CS70030
59044 LILLE Cedex

Tél. 03 20 29 86 68 (65) – Fax. 03 20 29 86 69
alternance.lille@cnam-npdc.org

(METRO : Grand Palais)

Licence Droit Economie Gestion parcours Commerce, vente, marketing (L3)

Objectifs

Les titulaires de la licence auront acquis l'aptitude globale :

- à appréhender l'environnement économique de l'entreprise
- à mettre en œuvre les techniques et méthodes générales utilisées dans les fonctions commerciales (droit, communication, anglais, management, comptabilité et gestion)
- à maîtriser et mettre en œuvre les techniques fondamentales utilisées dans les fonctions commerce /vente /distribution /marketing

Les titulaires de la licence posséderont les connaissances et compétences attendues pour prendre part à des activités de développement de projets et d'activités intégrant principalement des dimensions commerciales, marketing, en utilisant les méthodes et outils appropriés et à un niveau de responsabilité et d'autonomie significatif.

Ces fonctions seront exercées à des niveaux de responsabilité relevant de l'encadrement intermédiaire ou encore de proximité.

Débouchés professionnels

Les postes les plus fréquemment occupés seront notamment :

- attaché commercial
- chef de secteur
- chef de produit
- chargé de promotion marketing
- chargé de projet marketing
- assistant marketing
- chargé de clientèle

Code ROME : Relation technico-commerciale - Management de département en grande distribution - Opérations administratives - Administration des ventes - Management relation clientèle – Marketing

Compétences attestées

- mettre en œuvre les éléments de stratégie marketing, commerciale et de distribution définis par l'entreprise ;
- commercialiser l'offre de produits et de service de l'entreprise ;
- assurer des fonctions de reporting commercial, de pilotage de dispositif commercial ;
- utiliser les principaux outils contractuels applicables à la vente et à la distribution ;
- assurer des fonctions d'encadrement terrain de forces de vente ;
- participer à la mise en œuvre d'un dispositif de veille concurrentielle ;
- utiliser les outils de traitement de l'information qui sont les références dans la fonction commerciale ;
- mettre en œuvre des dispositifs budgétaires et de contrôle de l'activité commerciale.

LG036p6

Licence (LMD)

Formation en
Alternance * en contrat
de professionnalisation

Lieu(x) de formation :

◆ Centre de Saint Martin
Boulogne (62) partenariat
avec le lycée Saint Joseph



Entrée : bac+2

Sortie : bac+3

Durée : 1 an en alternance

Début : Septembre / Octobre

Mentions officielles

Licence Droit Economie
Gestion, mention Gestion.

Habilitation : Arrêté du 24
août 2016.

Accréditation jusqu'en 2018-
2019

Inscrit au RNCP

** Cette formation est également dispensée pour les salarié(e)s en poste dans le cadre du plan de formation, d'un CIF en journée, d'une période de professionnalisation ...*

Programme

Veille stratégique et concurrentielle	ESC103	4 ECTS
Négociation et Management des forces de vente : approfondissements	ACD109	4 ECTS
Règles générales du droit des contrats	DRA103	4 ECTS
Management processus et organisation de l'entreprise	EME101	6 ECTS
Marketing électronique - Marketing Digital	ESC123	6 ECTS
Communication et média 1 : stratégie de communication	ESC122	4 ECTS
Comptabilité et contrôle de gestion Initiation I	CCG101	4 ECTS
Marketing I : concepts et études marketing	ESC101	6 ECTS
10 crédits à choisir parmi : CFA116 Comptabilité et analyse financière - 6 ECTS CCE105 Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle - 4 ECTS ANG300 Anglais professionnel : parcours collectif - 6 ECTS ESD104 Politiques et stratégies économiques dans le monde global - 6 ECTS		10 ECTS
Test d'anglais (Bulats niveau 1)	UA2B12	2 ECTS
UAM108 Expérience professionnelle et rapport d'activité		10 ECTS

Modalités d'évaluation

Projet / mémoire : La rédaction d'un rapport d'activité professionnelle est obligatoire.

Modalités d'évaluation : Dans le cadre de la mise en œuvre du principe de compensation dans les licences générales du Cnam, vous pouvez consulter la note règlement 2015-03/DNF auprès de la scolarité de votre centre.

Conditions d'admission en alternance

- Avoir moins de 26 ans (ou être demandeur d'emploi âgé de 26 ans et plus)
 - Bénéficier d'un contrat de professionnalisation
 - Accès en L3 :
 - aux titulaires d'un diplôme de niveau bac +2 ou d'un titre professionnel enregistré au RNCP* de niveau III* ;
 - aux personnes ayant validé les années L1 et L2 d'une licence DEG soit 120 crédits ECTS* ;
 - aux personnes justifiant d'un niveau de formation bac+2 (validation des études supérieures* - VES*) ;
 - aux personnes justifiant d'une expérience professionnelle ou personnelle (VAE* et VAP85*).
- les candidats ne possédant pas d'acquis de formation dans le domaine de la vente, le commerce et le marketing doivent obtenir en prérequis les UE : ACD002 et ACD006.

Les dossiers de candidature aux formations doivent nous parvenir **avant le 30 Juin**.

Les dossiers complets parvenus après cette date seront étudiés dans la limite des places disponibles.

L'admission des candidats est prononcée par une commission pédagogique après examen du dossier de candidature + entretien individualisé de motivation et sous réserve de l'obtention du diplôme exigé à l'entrée en formation.

Contacts

Fanny ANDRYSZEWSKI - fanny.andryszewski@cnam.fr

Centre Cnam de Lille - Service Alternance
8 Bd Louis XIV – CS70030 - 59044 LILLE Cedex

Tél. : 03 20 29 86 68 – Fax. 03 20 29 86 69

Alternance.lille@cnam-npdc.org

(METRO : Grand Palais)

Licence Droit Economie Gestion

Gestion, parcours gestion des organisations (L3)

Objectifs

La licence Gestion d'entreprise qualifie des publics en vue de l'exercice de fonctions d'encadrement intermédiaire et de proximité, dans trois secteurs :

- gestion administrative et gestion commerciale
- développement commercial, national ou international
- management et processus organisationnels

La licence a pour objectif de permettre l'acquisition des connaissances, savoir-faire et compétences nécessaires pour pratiquer et utiliser en autonomie les outils et méthodes mobilisés dans le fonctionnement des entreprises et des organisations. Ces aptitudes et connaissances générales se définissent de la façon suivante :

- connaissance et compréhension des principes et outils de la gestion
- connaissance, compréhension et utilisation des règles d'organisation au sein des entreprises et des organisations
- connaissance et compréhension des principes et règles contractuels
- connaissance et compréhension des principes, des règles comptables et de leurs applications
- connaissance des outils de communication et de traitement de l'information

Débouchés professionnels

La licence Gestion d'entreprise donne accès aux emplois relevant des champs de métiers suivants : adjoint de direction PME/PMI - chargé de clientèle, chargé d'affaires - collaborateur de service commercial/marketing - collaborateur de service achats - assistant contrôleur de gestion..

Secteurs d'activité : Toutes entreprises, associations, administrations

Evolution du secteur ➔ Secteur porteur en recrutements, les jeunes diplômés s'insèrent rapidement dans le monde du travail.

Compétences attestées

Appréhender les éléments de l'environnement économique externe de l'entreprise ou de l'organisation :

- définir et caractériser l'environnement concurrentiel de l'entreprise
- recueillir, classer et utiliser l'information économique, réglementaire, légale, concernant le secteur d'activité de l'entreprise
- élaborer des documents de travail (rapports, notes de synthèse, guides)
- évaluer les modes d'intervention des Pouvoirs publics dans le fonctionnement du système économique (cadre budgétaire, marchés publics, réglementation européenne)

Collaborer au sein de (ou avec) services marketing, commercial, ADV et production :

- connaître les tendances du marché
- mettre en oeuvre les outils de politique commerciale en fonction des orientations générales définies par la direction de l'entreprise, identifier des actions permettant de concourir à la réalisation des objectifs
- mettre en oeuvre d'un plan d'action commerciale, réaliser des études de marché

Dans le respect des réglementations et législations en vigueur :

- prendre part, en situation de responsabilité, à un processus de négociation avec des fournisseurs ou des clients
- sélectionner et utiliser les outils contractuels afférant aux opérations d'achat ou de vente,
- prendre en charge un processus d'exécution et de suivi d'opérations commerciales, nationales ou internationales, en fonction des techniques requises
- dialoguer avec les opérateurs professionnels externes intervenant dans la chaîne de négociation et d'exécution des contrats

LG036p1
Licence (LMD)

Formation en
Alternance * en contrat
de professionnalisation

Lieu(x) de formation :
♦ Centre de LILLE

Entrée : **bac+2**
Sortie : **bac+3**

Durée : **1 an en alternance**
(formation deux jours par semaine)

Début : **Septembre / Octobre**

Mentions officielles

Licence Droit Economie
Gestion, mention Gestion.

Habilitation : Arrêté du 19
septembre 2014.
Accréditation jusqu'en 2018-
2019.

* Cette formation est également dispensée pour les salarié(e)s en poste dans le cadre du plan de formation, d'un CIF en journée, d'une période de professionnalisation ...

Au niveau de l'entreprise, de l'unité ou du service :

– participer à la détermination des procédures adaptées à l'organisation de l'activité , utiliser les techniques de traitement de l'information, maîtriser les outils de traitement de l'information spécifiques de l'activité exercée, vérifier la cohérence des informations traitées avec les tâches à réaliser, identifier, analyser un problème de gestion d'activité et proposer des éléments concourant à sa résolution , organiser et contrôler l'activité d'une équipe

Comprendre et utiliser les informations comptables et financières liées à l'activité de l'entreprise, de l'unité ou de l'organisation :

– dialoguer avec les partenaires internes ou externes en charge des éléments comptables et/ou financiers de l'activité, analyser et interpréter les états financiers d'une entité, actualiser les données réglementaires, identifier et utiliser les règles fiscales , développer des procédures administratives et comptables, élaborer les moyens de gestion de l'information financière et comptable de l'entreprise

Programme

Règles générales du droit des contrats	DRA103	4 ECTS
Management processus et organisation de l'entreprise	EME101	6 ECTS
Méthodes et outils de l'organisation : outils	DSY020	6 ECTS
Pilotage financier de l'entreprise	GFN106	6 ECTS
Gestion des hommes I	EME104	6 ECTS
Démarches et outils de l'organisateur	DSY006	6 ECTS
Activités et biens de l'entreprise	DRA110	6 ECTS
Veille stratégique et concurrentielle	ESC103	4 ECTS
Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle	CCE105	4 ECTS
Test d'anglais (Bulat* niveau 1)	UA2B12	2 ECTS
UAM107 Expérience professionnelle et rapport d'activité		10 ECTS
Comptabilité et analyse financière (en option en supplément FOAD)	CFA116	6 ECTS

Modalités d'évaluation

La validation de la licence, prononcée par le jury national, comprend :

- d'une part la validation des unités d'enseignement composant le parcours (L3 en cas d'accès direct en L3)
- la validation de l'expérience professionnelle et du rapport d'activité associé. Lorsque l'année L3 de la licence est organisée en contrat de professionnalisation, l'expérience professionnelle prise en compte correspond aux périodes définies en entreprise dans le contrat de professionnalisation. La durée totale des périodes en entreprise doit être de l'ordre de 800 heures (sans être inférieure à 756 heures).

Conditions d'admission en alternance

- Avoir moins de 26 ans (ou être demandeur d'emploi âgé de 26 ans et plus)
- Etre titulaire du Bac.+2 (BTS, DUT, DEUG ...) ou équivalent
- Bénéficier d'un contrat de professionnalisation

Les dossiers de candidature aux formations doivent nous parvenir **avant le 30 Juin**.

Les dossiers complets parvenus après cette date seront étudiés dans la limite des places disponibles.

L'admission des candidats est prononcée par une commission pédagogique après examen du dossier de candidature + entretien individualisé de motivation et sous réserve de l'obtention du diplôme exigé à l'entrée en formation.

Contacts

Fanny ANDRYSZEWSKI - fanny.andryszewski@cnam.fr

Centre Cnam de Lille - Service Alternance

8 Bd Louis XIV – CS70030 - 59044 LILLE Cedex

Tél. : 03 20 29 86 68 – Fax. 03 20 29 86 69

Alternance.lille@cnam-npdc.org

(METRO : Grand Palais)

Licence Droit Économie Gestion, parcours Gestion des ressources humaines (L3)

Objectifs

L'objectif professionnel de ce parcours est de former à la maîtrise des enjeux de la gestion des ressources humaines dans l'entreprise, des bases administratives et techniques des processus RH et des fonctions administratives à la base de la gestion du personnel. Le titulaire de ce parcours de licence est en capacité de prendre en charge des tâches précises relevant de ces fonctions.

Cette sortie licence permet particulièrement une valorisation professionnelle dans les domaines suivants :

- Assistant(e) de gestion du personnel,
- Chargé(e) de la paie et de l'administration du personnel,
- Chargé(e) de gestion en petites et moyennes entreprise ayant en charge la gestion du personnel : recrutement, formation, évolution de carrière ...

Débouchés professionnels

Secteurs d'activités : Entreprises de secteur privé, public – Associations - Organisations professionnelles, Cabinets de conseil - Organismes de sécurité sociale, Organismes de protection sociale (mutuelles, caisses de retraite...)

Types d'emplois accessibles : Assistant(e) de gestion du personnel, Technicien(ne) de gestion du personnel, Responsable administratif et de gestion du personnel, Attaché(e) au service juridique ou au service ressources humaines, Chargé(e) d'études ou de mission en ressources humaines, en droit social, Rédacteur(rice) juridique sécurité sociale, Conseil dans un organisme de protection sociale.

Compétences attestées

- Etre opérationnel(le) en ce qui concerne les politiques de bases de Ressources Humaines.
- Mettre en application les outils et les méthodes de recrutement, de formation, de gestion des carrières, des compétences, de paie, de rémunération, de retraite et prévoyance
- Maîtriser les outils et les méthodes de la communication interne et les TICE
- Etre capable d'assister le DRH dans la mise en oeuvre des relations professionnelles.
- Assister les managers dans la mise en oeuvre des outils RH : gestion des carrières, du recrutement, de l'emploi, des compétences, des rémunérations, de la paye, des relations sociales.
- Superviser, conduire, contrôler la gestion administrative du personnel (effectifs, mouvements de personnel, temps de travail, dossiers individuels, rémunérations et charges sociales).
- Assurer les relations avec les organismes sociaux et administratifs.
- Collecter et comprendre les informations nécessaires au droit social : rechercher et vérifier les textes appropriés, mettre en place une veille juridique.
- Analyser et rédiger des notes de commentaires des textes.
- Tenir à jour les documents ou déclarations obligatoires
- Gérer opérationnellement des domaines de la protection sociale (indemnisation, arrêts de travail, calcul de la retraite).
- Maîtriser des niveaux de couverture sociale (sécurité sociale, protection complémentaire, troisième étage de retraite et prévoyance)
- Rédiger des contrats, gérer leur suivi et de leur modification, appliquer les procédures légales.
- Maîtriser l'anglais.

LG036p5

Licence (LMD)

Formation en
Alternance * en contrat
de professionnalisation

Lieu(x) de formation /
Centres :

- ◆ ARRAS
- ◆ LILLE
- ◆ VALENCIENNES

Entrée : **bac+2**

Sortie : **bac+3**

Durée : **1 an en alternance**

Rythme : 1 jour ½ de cours par semaine et 3 jours ½ en entreprise (centres de Lille et Arras) ou une semaine de cours par mois (centre Valenciennes)

Début : **Septembre / Octobre**

Mentions officielles

Licence Droit Economie
Gestion, mention Gestion.

Habilitation : Arrêté du 19
septembre 2014.

Accréditation jusqu'en 2018-
2019.

** Cette formation est également dispensée pour les salarié(e)s en poste dans le cadre du plan de formation, d'un CIF en journée, d'une période de professionnalisation ...*

Programme de la formation

L3 :

Initiation au management et gestion des ressources humaines	FPG001	4 ECTS
Projet personnel et professionnel : auto-orientation pédagogique	FPG003	6 ECTS
Economie Générale I	EAR001	6 ECTS
Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle	CCE105	4 ECTS
Outils RH	FPG114	6 ECTS
Gestion de la paie	FPG104	4 ECTS
Technologies de l'information et de la communication et GRH	FPG105	4 ECTS
GRH, dialogue social et transformations des organisations	FPG109	6 ECTS
Droit du travail : relations individuelles	DRS101	6 ECTS
Droit du travail : relations collectives	DRS102	6 ECTS
Sociologie des relations professionnelles	AST117	6 ECTS
Une UE à choisir parmi : CCG101 Comptabilité et contrôle de gestion Initiation I - 4 CR FAD119 Montage juridique et financier de dispositifs de formation - 6 CR		4 ECTS
UA2B12 Test d'anglais (Bulat niveau 1)		2 ECTS
UAM103 Méthodologie du rapport d'expérience		2 ECTS
UAM104 Expérience et rapport d'activité		10 ECTS

Modalités d'évaluation

La formation de licence est divisée en deux blocs : les unités d'enseignement et la pratique professionnelle. Les conditions de délivrance des crédits pour ces deux blocs sont les suivantes :

- Validation des enseignements délivrés : La licence s'obtient par acquisition de chaque unité d'enseignement et d'activité constitutive du parcours visé. Le contrôle des connaissances et des compétences dans les UE est réalisé, en règle générale, par un examen terminal ou par un contrôle continu ou encore par une combinaison des deux. Une note égale ou supérieure à 10 sur 20 est exigée pour chaque unité d'enseignement.
- Validation de l'expérience professionnelle : L'expérience professionnelle dans la licence fait l'objet d'un rapport d'activité dans lequel le candidat met en évidence l'adéquation de son expérience professionnelle avec le parcours de licence choisi. Les candidats, admis directement en L3 et ayant suivi le parcours L3, doivent justifier d'une expérience professionnelle d'un an dans la spécialité. Si l'expérience professionnelle du candidat est hors spécialité, un stage de six mois, dans la spécialité, est en outre exigé.

Conditions d'admission en Alternance

- Avoir moins de 26 ans (ou être demandeur d'emploi âgé de 26 ans et plus)
- Etre titulaire du Bac.+2 (BTS, DUT, DEUG ...) ou équivalent
- Bénéficier d'un contrat de professionnalisation

Les dossiers de candidature aux formations doivent nous parvenir **avant le 30 Juin**.

Les dossiers complets parvenus après cette date seront étudiés dans la limite des places disponibles.

L'admission des candidats est prononcée par une commission pédagogique après examen du dossier de candidature + entretien individualisé de motivation et sous réserve de l'obtention du diplôme exigé à l'entrée en formation.

Contacts

Anissa BOUALIT
anissa.boualit@cnam.fr

Centres Cnam de Lille et Arras Service Alternance

8 Bd. Louis XIV – CS70030
59044 LILLE Cedex

Tél. 03 20 29 86 68 – Fax. 03 20 29 86 69 -
alternance.lille@cnam-npdc.org

(METRO : Grand Palais)

Fanny FIEVET
fanny.fievet@lecnam.net

Centre Cnam de Valenciennes Service Alternance

15 bis, Place Jehan Froissart – CS5094
59302 VALENCIENNES

Tél. 03 27 23 04 05 – Fax. 03 27 23 04 06
alternance.valenciennes@cnam-npdc.org

(TRAM : Hôtel de ville)

Licence Droit Economie Gestion

parcours droit du travail et de la protection sociale appliquée (L3)

Une solide formation en droit du travail, en droit social et en gestion des ressources humaines

Objectifs

Les enjeux liés aux évolutions juridiques concernent aussi bien les employeurs que les salariés, nécessitent des formations de praticiens adaptées à des contextes variés.

Le titulaire de ce parcours de licence est en capacité de suivre les évolutions juridiques, de comprendre la portée des réglementations, de pouvoir les analyser, les présenter et mettre en place les implications en découlant, que ce soit dans le domaine du droit du travail, de la sécurité sociale, ou de la prévoyance complémentaire. Il doit être en mesure de prendre ou suggérer toutes mesures pour éviter les litiges.

Débouchés professionnels

Secteurs d'activité : Toutes entreprises, associations, cabinets juridiques, d'avocats, syndicats, groupement d'employeurs, organisme social.

Métiers visés : spécialiste en droit social, assistant dans un service juridique/ rh, collaborateur dans un organisme professionnel, syndicat de salariés ou d'employeurs, responsable d'une petite organisation, dans tous les secteurs professionnels

Compétences attestées

- Situer les enjeux de la GRH et mettre en œuvre des processus RH (recrutement, gestion de carrières, rémunérations, formation, relations sociales...)
- Connaissances des principes d'utilisation du droit du travail portant sur les relations individuelles et collectives du travail.
 - Rédiger de contrats
 - Mettre en place les procédures
 - Régler et suivre les litiges
 - Fournir l'assistance juridique
- Traiter et diffuser l'information juridique dans les domaines considérés, aux partenaires internes et externes.
- Prévenir les litiges
- Assurer la veille juridique

Programme

Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle	CCE105	4 ECTS
Droit du travail : relations individuelles	DRS101	6 ECTS
Droit du travail : relations collectives	DRS102	6 ECTS
Droit de la sécurité sociale	DRS104	6 ECTS
Prévoyance complémentaire - politique de l'emploi	DRS105	6 ECTS
Droit social européen et international	DRS106	6 ECTS
Responsabilité pénale et civile de l'employeur et du salarié	DRS107	6 ECTS
Outils RH - FPG114		6 ECTS
Test d'anglais (Bulat* niveau 1) - UA2B14		2 ECTS
Méthodologie du rapport d'expérience : séminaires d'aide à la préparation du rapport - UADR03		2 ECTS
Expérience d'un an et rapport d'activité - UADR04		10 ECTS

LG036p4

Licence (LMD)

Formation en
Alternance * en contrat de professionnalisation

Lieu(x) de formation :
♦ **Centre de LILLE**

Entrée : **bac+2**
Sortie : **bac+3**

Durée : **1 an en alternance**
(Formation deux jours par semaine)

Début : **Septembre**

Mentions officielles

Licence Droit Economie Gestion, mention Gestion.
Habilitation : Arrêté du 19 septembre 2014.
Accréditation jusqu'en 2018-2019.

** Cette formation est également dispensée pour les salarié(e)s en poste dans le cadre du plan de formation, d'un CIF en journée, d'une période de professionnalisation ...*

Modalités d'évaluation

La validation de la licence, prononcée par le jury national, comprend :

- d'une part la validation des unités d'enseignement composant le parcours (L3 en cas d'accès direct en L3)
- la validation de l'expérience professionnelle et du rapport d'activité associé. Les candidats doivent justifier d'une expérience professionnelle d'un an dans la spécialité. Si l'expérience professionnelle du candidat est hors spécialité, alors une expérience dans la spécialité est exigée.

Lorsque l'année de Licence 3 est organisée en contrat de professionnalisation, l'expérience professionnelle prise en compte correspond aux périodes définies en entreprise.

Conditions d'admission en alternance

- Avoir moins de 26 ans (ou être demandeur d'emploi âgé de 26 ans et plus)
- Etre titulaire du Bac.+2 (BTS, DUT, DEUG ...) ou équivalent. Les personnes n'ayant aucune connaissance validée en droit du travail et de la protection sociale doivent valider en sus les UE FPG 001 et DRS003.
- Bénéficier d'un contrat de professionnalisation

Les dossiers de candidature aux formations doivent nous parvenir **avant le 30 Juin**.

Les dossiers complets parvenus après cette date seront étudiés dans la limite des places disponibles.

L'admission des candidats est prononcée par une commission pédagogique après examen du dossier de candidature et d'entretien individualisé de motivation et sous réserve de l'obtention du diplôme exigé à l'entrée en formation.

Contacts

Monique de SAINT LOUVENT
formeydm@cnam.fr

Centre Cnam de Lille - Service Alternance

8 Bd Louis XIV – CS70030
59044 LILLE Cedex

Tél. : 03 20 60 65 63 – Fax. 03 20 60 70 40

Alternance.lille@cnam-npdc.org
(METRO : Grand Palais)

Licence Professionnelle Assurance, Banque, Finance Spécialité Conseiller, Souscripteur, Gestionnaire en Assurances

Une Licence spécialisée, porte d'entrée pour des postes à responsabilité dans le secteur de l'assurance.

Compétences visées

La Licence professionnelle d'assurances prépare aux différents métiers de l'assurance pour des postes à responsabilités.

Ce professionnel occupe une fonction d'agent de maîtrise ou bien de cadre et fait preuve d'une autonomie dans son poste, où il a souvent la responsabilité technique de portefeuilles de clients et de produits d'assurance en lien avec un département d'entreprise ou au sein d'une agence.

De profil polyvalent, il connaît les produits de l'épargne, de l'assurance ainsi que la totalité des services financiers proposés par son organisation aux particuliers et aux entreprises.

Débouchés professionnels

Chargé d'indemnisation, Conseiller en assurances, Gestionnaire de contrats (dommages et vie), Chargé de clientèle

Les enseignements dispensés

- Economie
- Droit
- Marketing
- Communication commerciale
- Gestion de la relation client
- Management
- Techniques d'assurances
- Techniques de recherche et rédaction
- Gestion de projet
- Anglais
- Informatique.

La répartition des enseignements se fera en cours et en TD

La validation de la licence

- Valider chacune des unités d'enseignement
- Justifier d'une expérience professionnelle de 12 mois dans la spécialité, à décrire et argumenter dans un Mémoire lié à l'expérience professionnelle

Conditions d'Accès :

Être titulaire d'un titre ou diplôme bac +2 en assurances ou hors assurance ou en cours d'acquisition et sous condition de l'obtenir avant le mois de septembre. Bénéficiaire d'un contrat de professionnalisation ou d'un financement dans le cadre du plan de formation, d'une période de professionnalisation ou d'un CIF en journée.

Modalités de la formation :

Il est nécessaire de justifier en fin de cursus d'une expérience professionnelle de 12 mois dans la spécialité.

LP001p-1

Licence Professionnelle

Formation en
Alternance * en contrat
de professionnalisation

*En projet - Partenariat avec
l'Ecole Nationale d'Assurances*



Lieu(x) de formation :

◆ Centre de LILLE

Entrée : **bac+2**

Sortie : **bac+3**

Durée : **1 an en alternance**

(formation deux jours par semaine en centre et 3 jours en entreprise)

La durée de la formation est de 1 an en alternance sur un rythme de deux jours par semaine en formation, pour un volume horaire de 467 heures pour les titulaires d'un Bac +2 en assurance ou 539 heures pour les titulaires d'un Bac+2 hors assurance.

Début : **Septembre / Octobre**

** Cette formation est également dispensée pour les salarié(e)s en poste dans le cadre du plan de formation, d'un CIF en journée, d'une période de professionnalisation ...*

Conditions d'admission en alternance

- Avoir moins de 26 ans (ou être demandeur d'emploi âgé de 26 ans et plus)
- Être titulaire d'un titre ou diplôme bac + 2 (en assurance, droit, finance, gestion ou domaine commercial)
- Avoir été déclaré admissible par la commission de sélection de l'Enass
- Avoir conclu, avec un employeur, un contrat de professionnalisation d'une durée de 12 mois

Les dossiers de candidature aux formations doivent nous parvenir **avant le 30 Juin**.

Les dossiers complets parvenus après cette date seront étudiés dans la limite des places disponibles.

L'admission des candidats est prononcée par une commission pédagogique après examen du dossier de candidature + entretien individualisé de motivation et sous réserve de l'obtention du diplôme exigé à l'entrée en formation

Contact

Fanny Andryszewski – fanny.andryszewski@cnam.fr

Tél. : 03 20 29 86 68 – Fax. 03 20 29 86 69

Alternance.lille@cnam-npdc.org

Cnam de Lille

Service alternance

8 Bd Louis XIV – CS70030

59044 LILLE Cedex

(METRO : Grand Palais)

Licence Sciences Technologies Santé (STS) mention informatique générale

Couvrir tous les champs de l'informatique : du développement de logiciels aux systèmes d'information

Objectifs

Le diplôme offre une formation générale couvrant les principaux domaines de l'informatique : développement, programmation, réseaux, multimédia, systèmes, architecture des machines, génie logiciel, recherche opérationnelle, systèmes d'informations, systèmes industriels.

Débouchés professionnels

Dans le domaine des Études et développement informatique

- Analyste-programmeur,
- Analyste de gestion informatique,
- Analyste responsable d'application informatique,
- Chef de projet étude et développement informatique,
- Concepteur d'application informatique,
- Développeur d'application.

Dans le domaine de Production et exploitation de systèmes d'information

- Technicien d'exploitation informatique,
- Analyste d'exploitation,
- Responsable du parc informatique,
- Chef de projet informatique,
- Chef d'équipe de production informatique.

Dans le domaine de l'Administration de systèmes d'information

- Administrateur de la messagerie,
- Administrateur de bases de données,
- Administrateur réseau informatique,
- Administrateur système informatique.

Dans le domaine de la Maintenance informatique et bureautique

- Responsable micro-informatique,
- Support technique "hot line" en informatique,
- Technicien de maintenance de systèmes informatiques.

Secteurs d'activité : Service informatique des entreprises – SSII – Ste d'édition de logiciels

Evolution du secteur ➔ L'importance croissante des nouvelles technologies dans la vie de tous les jours a multiplié les besoins en informaticiens, et ce, dans des domaines variés : réseaux, télécommunications, études et développement, conseil, etc. Par ailleurs, les sociétés de services et les éditeurs de logiciels semblent pratiquer un recrutement permanent.

Compétences attestées

La certification atteste d'une polyvalence de compétences développées par le titulaire du parcours de la licence Sciences Technologies Santé, Mention Informatique, dans les quatre principales fonctions suivantes :

Conception d'applications informatiques

- mettre en oeuvre une méthode d'analyse et de spécification adaptée à l'application en cours d'élaboration (MERISE, UML)
- connaître les étapes de gestion d'un projet ;
- concevoir une base de données ;
- concevoir une interface homme machine ;

LG025p1

Licence (LMD)

Formation en
Alternance * en contrat
de professionnalisation

Lieu(x) de formation :

◆ Centre de LILLE

Entrée : **bac+2**

Sortie : **bac+3**

Durée : **1 an en alternance**
(formation deux jours par
semaine en centre et 3 jours
en entreprise)

Début : **Septembre / Octobre**

Mentions officielles

Licence Sciences
technologies santé mention
informatique générale

Habilitation : Arrêté du 19
septembre 2014.

Accréditation jusqu'en 2018-
2019.

** Cette formation est également dispensée pour les salarié(e)s en poste dans le cadre du plan de formation, d'un CIF en journée, d'une période de professionnalisation ...*

Développement d'applications informatiques

- mettre en oeuvre des algorithmes, choisir un langage de programmation et l'utiliser ;
- mettre en oeuvre des protocoles de tests ;
- implémenter une base de données ;
- implémenter une interface homme machine.

Exploitation, administration et maintenance informatique

- installer, paramétrer et mettre en oeuvre un système d'exploitation ;
- installer des matériels (raccordements et tests) et les dépanner ;
- installer des logiciels, des applications et procéder aux tests ;
- utiliser des systèmes d'exploitation centralisés et répartis ;
- utiliser Internet pour des applications spécifiques ;
- accéder à des bases de données distantes ;
- administrer un réseau et un serveur web en prenant en compte les contraintes de sécurité ;
- gérer un parc informatique (mises à jours, sauvegardes...);
- administrer une base de données.

Programme de la formation

Conduite d'un projet informatique	NSY115
Modélisation, optimisation, complexité et algorithmes (MOCA B1)	RCP105
Programmation avancée	NFP121
Méthodologies des systèmes d'information	NFE108
Conception et administration des bases de données	NFE113
Réseaux et télécommunications	RSX101
Linux Principes et programmation	NSY103
Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle	CCE105
Anglais – Préparation au test Bulat (niveau 1)	
Expérience professionnelle (12 mois dans la spécialité) + Rapport d'activité.	

Conditions d'admission en alternance

- Avoir moins de 26 ans (ou être demandeur d'emploi âgé de 26 ans et plus)
- Etre titulaire d'un diplôme de niveau III en informatique (DUT informatique, DPCT informatique, BTS informatique de gestion, diplôme analyste programmeur du Cnam, DUT GEII, certains titres afpa homologué au niveau III) ou être titulaire d'un diplôme de niveau III scientifique et des UE NFP135 et NFP136.
- Bénéficier d'un contrat de professionnalisation

Les dossiers de candidature aux formations doivent nous parvenir **avant le 30 Juin**.

Les dossiers complets parvenus après cette date seront étudiés dans la limite des places disponibles.

L'admission des candidats est prononcée par une commission pédagogique après examen du dossier de candidature + entretien individualisé de motivation et sous réserve de l'obtention du diplôme exigé à l'entrée en formation.

Contacts

Fanny Andryszewski – fanny.andryszewski@cnam.fr

Tél. : 03 20 29 86 68 – Fax. 03 20 29 86 69

Alternance.lille@cnam-npdc.org

Cnam de Lille - Service alternance

8 Bd Louis XIV – CS70030

59044 LILLE Cedex

(METRO : Grand Palais)

Concepteur en architecture informatique / Ingénieur informatique *

Former des spécialistes en système d'informations et futurs chefs de projets informatiques.

Débouchés professionnels

Selon le cas, son appellation peut recouvrir les termes de :

- architecte (bases de données, systèmes d'information, réseaux informatiques, système informatique),
- expert (réseaux et télécoms, système d'exploitation, système et réseaux),
- administrateur (bases de données, réseau informatique, réseaux-télécoms, système),
- concepteur d'application informatique,
- chef de projet informatique ...

Secteurs d'activité : Le concepteur-architecte informatique exerce son métier, la plupart du temps, dans des sociétés de service informatique (SSII) ou directement dans le service informatique d'une entreprise, quelle que soit la taille de celle-ci (sauf les TPE).

Evolution du secteur ➔ L'importance croissante des nouvelles technologies dans la vie de tous les jours a multiplié les besoins en informaticiens, et ce, dans des domaines variés : réseaux, télécommunications, études et développement, conseil, etc. Par ailleurs, les sociétés de services et les éditeurs de logiciels semblent pratiquer un recrutement permanent.

Compétences attestées

Le concepteur-architecte informatique peut être amené à dispenser un conseil ou son expertise tant au niveau des Etudes et Développements qu'au niveau de la Production de l'entreprise dans laquelle il intervient, en tant que salarié ou prestataire.

Activités principales :

- Au sein des Études et Développement, il participe à la conception et au développement des nouvelles applications informatiques, ainsi qu'à l'évolution (maintenance corrective et évolutive) des applications existantes,
- Au sein de la Production informatique, il administre les serveurs, les réseaux, les systèmes d'exploitation et les bases de données.

Compétences principales associées :

- Identifier et recueillir les besoins
- Participer, voire rédiger, le cahier des charges du projet, en français ou en anglais
- Rédiger les spécifications générales et détaillées et concevoir les modèles et schémas associés au projet
- Coder (programmer) ou faire coder, par son équipe, les différents modules du projet
- Développer (programmer) les constituants de la future application
- Elaborer les tests et rédiger les cahiers de tests
- Mettre en place, exécuter ou faire exécuter, par son équipe, les différents tests unitaires (module par module) et tests d'intégration (ensemble des modules du projet)
- Corriger ou faire corriger les modules insatisfaisants
- Participer à la mise en production chez le client interne ou externe (services opérationnels)
- Assurer le bon fonctionnement de tous les équipements
- Mettre en place les outils de suivi du fonctionnement permettant de contrôler l'activité des équipements et infrastructures
- Analyser les informations issues de ces outils pour déclencher les ajustements nécessaires (paramétrages, configurations, reconfigurations,...)

CPN84p-1

Titre professionnel inscrit au RNCP niveau II

Formation en Alternance ** en contrat de professionnalisation

Lieu(x) de formation :

- ◆ Centre de LILLE
- ◆ Centre de VALENCIENNES *

Entrée : bac+3

Durée : 1 à 2 ans en alternance *

Début : Septembre / Octobre

Mentions officielles

Intitulé officiel : Titre professionnel inscrit au RNCP - niveau II
Concepteur en architecture informatique

Habilitation : Arrêté du 15 décembre 2016 publié au JO du 18 décembre 2016.
Enregistré pour 2 ans jusqu'en 15 décembre 2018.

*** Possibilité de l'obtention du Titre d'Ingénieur en cours HTT en 2 ans.**

** Cette formation est également dispensée pour les salarié(e)s en poste dans le cadre du plan de formation, d'un CIF en journée, d'une période de professionnalisation ...

- Apporter une expertise approfondie dans la résolution des problèmes complexes et non résolus (par l'équipe d'exploitation) de fonctionnement des infrastructures et mener une veille technologique sur ces sujets
- Mener des projets (ou participer à) d'industrialisation de l'exploitation des équipements
- Animer une petite équipe d'un à six informaticiens
- Assurer et adapter la communication interne et externe, en fonction de l'interlocuteur

Programme de la formation

30 crédits dans les domaines informatiques : Génie logiciel, Réseaux et protocoles, Bases de données, Système d'information, Recherche opérationnelle et aide à la décision, Méthode de conduite de projet, Programmation fonctionnelle, ...	30 ECTS
Management économique et social	12 ECTS
Expérience professionnelle (24 mois dans la spécialité)	20 ECTS

Programme sous réserve de modification

Modalités d'évaluation

- Validation des enseignements délivrés.
- Validation de l'expérience professionnelle : Justifier d'une expérience professionnelle de 2 ans à temps plein dans le domaine du diplôme (ou de 3 ans à temps plein dans un autre domaine complété par un stage d'au moins 3 mois en relation avec le diplôme). A sa demande de titre, le candidat joindra un rapport d'activité professionnelle (ou rapport de stage et soutenance)

Conditions d'admission en alternance

- Avoir moins de 26 ans (ou être demandeur d'emploi âgé de 26 ans et plus)
- Etre titulaire du Bac.+3 (Licence informatique ou équivalent)
- Bénéficier d'un contrat de professionnalisation

Les dossiers de candidature aux formations doivent nous parvenir **avant le 30 Juin**.

Les dossiers complets parvenus après cette date seront étudiés dans la limite des places disponibles.

L'admission des candidats est prononcée par une commission pédagogique après examen du dossier de candidature + entretien individualisé de motivation et sous réserve de l'obtention du diplôme exigé à l'entrée en formation.

Contact

Fanny Andryszewski
fanny.andryszewski@cnam.fr

Cnam de Lille
Service alternance
8 Bd Louis XIV – CS70030
59044 LILLE Cedex

Tél. : 03 20 29 86 68 – Fax. 03 20 29 86 69
Alternance.lille@cnam-npdc.org

(METRO : Grand Palais)

Fanny FIEVET
fanny.fievet@lecnam.net

Centre Cnam de Valenciennes
Service Alternance
15 bis, Place Jehan Froissart – CS5094
59302 VALENCIENNES

Tél. 03 27 23 04 05 – Fax. 03 27 23 04 06
alternance.valenciennes@cnam-npdc.org

(TRAM : Hôtel de ville)

Responsable commercial et marketing (+unité spécifique : finance, fiscalité, gestion)

Public concerné

Accessible depuis une L3 Généraliste ou Professionnelle.

Une première expérience dans le commerce, le marketing, la finance.
Tout secteur possible : Responsable Commercial, Chef de projet Junior, Assistant Responsable Grands Comptes, Assistant relation client, Manager Assurances, ...

Objectif

Former des commerciaux (et managers commerciaux) capables d'élaborer une stratégie commerciale et marketing et de la mettre en œuvre en fonction des ressources et des contraintes de l'entreprise. Ce diplôme doit permettre à chacun d'acquérir une formation à la fois générale et spécialisée sur la fonction commerciale.

Débouchés professionnels

Métiers visés : Responsable des ventes, Responsable commercial(e), Responsable marketing, Chef d'une gamme de produits, ingénieur d'affaires, agent commercial, créateur d'entreprise, Responsable en gestion, Responsable administratif et financier...

Aptitudes professionnelles : capacités de management - bon relationnel et négociateur - sens de l'écoute - rigueur et organisation.

Secteurs d'activité : Toutes entreprises commerciales.

Evolution du secteur ↗ La fonction commerciale est le moteur de développement des entreprises. Elle est d'ailleurs la première fonction d'embauche en France et la demande ne cesse de croître.

Compétences attestées

Fonction de management de forces de ventes

- Connaissance des principes de management d'équipes commerciales,
- maîtrise des techniques d'animation et de communication,
- maîtrise des outils de gestion des ressources humaines.

Fonction mercatique incluant les fonctions du marketing

- Connaissance des principes de la mercatique et de sa plus-value par rapport au marketing traditionnel,
- maîtrise des techniques de marketing (études de marché, analyse des environnements, veille stratégique, diagnostic des perceptions et des besoins de services ou de produit),
- maîtrise du projet de mix mercatique et des outils de suivi et d'évaluation
- maîtrise des outils de suivi et d'analyse des produits, services et marchés en lien avec l'évolution des environnements économiques et sociaux.

Fonction de communication commerciale

- Connaissance des principes de communication commerciale et de promotion de services ou de produits,
- connaissance des réseaux de distribution
- maîtrise des techniques de montage d'événements ou de campagne promotionnelle liée à un projet commercial.

Fonction comptable et financière

- Connaissance des indicateurs et paramètres comptables et financiers,
- maîtrise des techniques d'analyse et de contrôle financier de plan de mercatique et d'opération commerciales,
- maîtrise des techniques d'audit commercial et mercatique,
- maîtrise des outils de gestion d'unité commerciale ou de production.

CPN23p2

Titre RNCP niveau II

Formation en
Alternance * en contrat
de professionnalisation

Lieu(x) de formation :

- ◆ Centre de LILLE
- ◆ Centre de Saint Martin Boulogne (62) partenariat avec le lycée Saint Joseph



Entrée : **bac+3**

Sortie : **bac+4**

Durée : **1 an en alternance**
(en moyenne 4 à 6 jours par mois en formation et le reste en entreprise)

Début : **Septembre / Octobre**

Mentions officielles

Titre professionnel inscrit au RNCP - niveau II - Responsable commercial et marketing

Habilitation : Arrêté du 29 juillet 2014 publié au Journal Officiel du 9 août 2014. Enregistré pour 3 ans.

* Cette formation est également dispensée pour les salarié(e)s en poste dans le cadre du plan de formation, d'un CIF en journée, d'une période de professionnalisation ...

Pilotage administratif et financier d'une entité

- Appliquer les mécanismes comptables, budgétaires et du contrôle de gestion
- Elaborer les procédures de gestion administrative et comptable
- Utiliser les leviers d'optimisation des ressources internes
- Réaliser des études financières et économiques nécessaires aux choix d'investissements

Programme de la formation

Tronc commun du Responsable commercial et marketing

Le management commercial	US180Q	6 ECTS
La communication et l'anglais commercial	US180R	6 ECTS
Les études commerciales	US180S	6 ECTS
La relation client, les outils de GRC	US180T	6 ECTS
La stratégie commerciale	US180U	6 ECTS
Les méthodes de recherche en marketing et mémoire	US1822	14 ECTS

Une Unité Spécifique au choix : Finance, fiscalité, gestion

<i>Unité spécifique CFA 2 :</i>	USM20D	
Finance d'entreprise et pilotage financier : gestion et politique financière	Unité spécifique	8 ECTS
Comptabilité et contrôle de gestion Initiation I	Unité spécifique	4 ECTS
Comptabilité et contrôle de gestion Initiation II	Unité spécifique	4 ECTS
Principes généraux de fiscalité des entreprises	Unité spécifique	4 ECTS
Activités et biens de l'entreprise	Unité spécifique	6 ECTS

Conditions d'admission en alternance

- Avoir moins de 26 ans (ou être demandeur d'emploi âgé de 26 ans et plus)
- Etre titulaire du Bac.+3 (Licence ou équivalent et d'une expérience professionnelle commerciale)
- Bénéficier d'un contrat de professionnalisation

Les dossiers de candidature aux formations doivent nous parvenir **avant le 30 Juin**.

Les dossiers complets parvenus après cette date seront étudiés dans la limite des places disponibles.

L'admission des candidats est prononcée par une commission pédagogique après examen du dossier de candidature + entretien individualisé de motivation et sous réserve de l'obtention du diplôme exigé à l'entrée en formation.

Contacts

Anissa BOUALIT – anissa.boualit@cnam.fr

Tél. : 03 20 29 86 68 – Fax. 03 20 29 86 69 - Alternance.lille@cnam-npdc.org

Cnam de Lille - Service alternance

8 Bd Louis XIV – CS70030
59044 LILLE Cedex

(METRO : Grand Palais)

Responsable en gestion (management, marketing, finance)

Se perfectionner en gestion pour faire évoluer sa carrière

Objectifs / Compétences

- Maîtriser les procédures et processus permettant de préparer et de conduire un projet, d'encadrer des équipes et de gérer les moyens humains et budgétaires mobilisés.
- Appréhender les techniques de gestion et de suivi des relations commerciales et des réseaux de distribution.
- Comprendre les aspects théoriques et pratiques permettant de développer et de mettre en place des outils d'audit, d'étude et de conseil au sein d'une entreprise, afin d'optimiser le fonctionnement de celle-ci.
- Acquérir les compétences en gestion, en management et en organisation des ressources humaines nécessaires pour assurer les fonctions de responsable ou d'adjoint au responsable administratif et financier d'une PME.

Débouchés professionnels

Métiers : Fonctions supérieures dans les domaines de la vente, manager commercial, marketing, responsable administratif et financier de PME, responsable d'unité autonome de production, responsable en gestion, responsable de la gestion clientèle, chef de projet qualité, entrepreneur ...

Aptitudes professionnelles : Capacités de management - bon relationnel et négociateur - sens de l'écoute - rigueur et organisation.

Secteurs d'activité : Toutes entreprises, administrations, associations.

Compétences attestées

Le titulaire de la certification est capable de :

Domaine de compétences 1 : Élaboration et conduite de la stratégie d'un projet.

- définir des objectifs globaux et élaborer une stratégie de développement.
- piloter et évaluer un projet / une entité.
- identifier et mettre en oeuvre des partenariats pertinents.
- rechercher et exploiter les informations issues d'une veille stratégique.

Domaine de compétences 2 : Conception et conduite de la politique marketing et commerciale.

- élaborer et réaliser une veille marketing et des études de marché qualitatives et quantitatives pour préparer ou contrôler une décision marketing ou commerciale.
- élaborer un plan marketing et le mettre en oeuvre.
- définir et animer une gestion efficace de la relation client.
- assister la force de vente dans la stratégie de vente.

Domaine de compétences 3 : Pilotage administratif et financier d'une entité.

- appliquer les mécanismes comptables, budgétaires et du contrôle de gestion.
- élaborer les procédures de gestion administrative et comptable.
- utiliser les leviers d'optimisation des ressources internes.
- réaliser des études financières et économiques nécessaires aux choix d'investissements.

Domaine de compétences 4 : Management et organisation des ressources humaines.

- analyser le fonctionnement d'organisation du travail d'une entité et établir un diagnostic.
- utiliser les outils de gestion administrative des ressources humaines.
- appliquer la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences.
- utiliser les outils de management organisationnel des équipes et du travail.

CPN77p-1

Titre professionnel inscrit au RNCP niveau II

Formation en Alternance* en contrat de professionnalisation

Lieu(x) de formation :

◆ Centre de VALENCIENNES

Entrée : **bac+3**

Durée : **1 an en alternance**

Rythme : une semaine de cours par mois environ.

Début : **Septembre / Octobre**

Mentions officielles

Intitulé officiel figurant sur le diplôme : responsable en gestion
Titre professionnel inscrit au RNCP - niveau II

Habilitation : Arrêté du 26 mai 2016, paru au Journal officiel du 7 juin 2016. Enregistré pour 5 ans.

** Cette formation est également dispensée pour les salarié(e)s en poste dans le cadre du plan de formation, d'un CIF en journée, d'une période de professionnalisation ...*

Programme de la formation

Les mécanismes de l'économie contemporaine	ESD103	8 ECTS
Mercatique I : concepts et études marketing	ESC101	6 ECTS
Règles générales du droit des contrats *	DRA103	4 ECTS
Comptabilité et analyse financière *	CFA116	6 ECTS
Management Processus et organisation de l'entreprise *	EME101	6 ECTS
Finance d'entreprise : gestion et politique financière	GFN139	8 ECTS
Action commerciale internationale	DVE103	8 ECTS

Principes généraux et outils du management d'entreprise	MSE146	8 ECTS
Gestion des hommes I *	EME104	6 ECTS
Comptabilité et contrôle de gestion Initiation I	CCG101	4 ECTS
Comptabilité et contrôle de gestion Initiation II	CCG102	4 ECTS
Mercatique II : Stratégie marketing	ESC102	4 ECTS
Principaux contrats de l'entreprise	DRA106	4 ECTS
Expérience professionnelle de 24 mois dans la spécialité (ou expérience professionnelle hors spécialité de 36 mois et stage de 3 mois)		36 ECTS

*Programme sous réserve de modification / selon le niveau d'accès, possibilité de certaines UE en foad **

Modalités d'évaluation

Avoir acquis les UE du cursus et justifier d'une expérience professionnelle de deux années à temps plein dans le domaine du diplôme (ou de 3 années à temps plein dans un autre domaine, complétées par un stage d'au moins 3 mois en relation avec le diplôme) + rapport d'activité.

Conditions d'admission en alternance

- Avoir moins de 26 ans (ou être demandeur d'emploi âgé de 26 ans et plus)
- Être titulaire du Bac.+3 (Licence ou équivalent)
- Bénéficier d'un contrat de professionnalisation

Les dossiers de candidature aux formations doivent nous parvenir **avant le 30 Juin**.

Les dossiers complets parvenus après cette date seront étudiés dans la limite des places disponibles.

L'admission des candidats est prononcée par une commission pédagogique après examen du dossier de candidature + entretien individualisé de motivation et sous réserve de l'obtention du diplôme exigé à l'entrée en formation.

Contact

Fanny FIEVET – fanny.fievet@lecnam.net

Tél. 03 27 23 04 05 – Fax. 03 27 23 04 06 - alternance.valenciennes@cnam-npdc.org

Centre Cnam de Valenciennes - Service Alternance

15 bis, Place Jehan Froissart – CS5094
59302 VALENCIENNES

(TRAM : Hôtel de ville)

Responsable Ressources Humaines

Objectifs

Former des professionnels de la gestion du personnel à mettre en place les pratiques RH.

Débouchés professionnels

En fonction de la structure de l'entreprise :

- occuper des fonctions de généraliste (missions administratives et gestionnaires)
- occuper des fonctions avec des tâches plus spécialisées. (systèmes d'information, gestion du recrutement ou des compétences par exemple.

Ils occupent les métiers de : assistant(e) RH ; gestionnaire RH ; responsable RH ; responsable d'un service d'audit social ; directeur(trice) d'établissement...

Compétences attestées

La certification professionnelle atteste des compétences et capacités acquises dans les principales fonctions suivantes :

Fonction 1 : Recueillir et structurer l'information en ressources humaines

- Connaissance des principaux indicateurs et domaines d'information sociale,
- Connaissance des principes d'utilisation et des usages des nouvelles technologies de l'information et de la communication dans la GRH,

Fonction 2 : Mettre en place et faire fonctionner les procédures de base en RH

- Connaissance approfondie des principales obligations sociales,
- Capacité méthodologique à analyser des conflits sociaux,
- Maîtrise des routines de base de la fonction (fiches de fonction, états de présence, plans de congé, référentiels de compétences...),

Fonction 3 : Gérer les systèmes de rémunération

- Connaissance des principes d'administration de la paie,
- Capacité à prendre en compte les éléments de la paie, à établir les bulletins de salaire, à comptabiliser les salaires et les charges sociales,
- Maîtrise des méthodes et outils de saisie des éléments de paie et de leur calcul ainsi que des éléments de participation et d'intéressement.

Fonction 4 : Mettre en place des politiques de gestion des ressources humaines (gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, recrutement, évaluation, classification, rémunération, formation et gestion des temps)

- Connaissance des fondements théoriques des relations individu/organisation et des enjeux d'une politique de gestion du personnel adéquate dans une organisation,
- Capacité à élaborer des démarches et des outils en respectant les règles de mise en place,
- Diagnostic des évolutions des organisations et de leurs modèles de fonctionnement (informationnel, décisionnel, culturel...)

Fonction 5 : réaliser un diagnostic, une évaluation ou un audit et proposer des améliorations

- Maîtrise des principales méthodes de recueil de données pour réaliser des enquêtes sociales et élaboration de leurs indicateurs,
- Maîtrise des méthodes d'audit social,

Fonction 6 : Gérer des relations et dialoguer

- Connaissance appliquée du droit social (code du travail, jurisprudence, conventions...)
- Capacité méthodologique à analyser un bilan, un plan comptable et à le mettre en relation avec les éléments économiques de la gestion des ressources humaines,

CPN04p1

Titre RNCP niveau II

Formation en
Alternance* en contrat
de professionnalisation

Lieu(x) de formation /
Centres :

- ◆ ARRAS
- ◆ LILLE
- ◆ VALENCIENNES

Entrée : **bac+3**
Sortie : **bac+4**

Durée : **1 an en alternance**

Rythme : 1 jour ½ de cours par semaine et 3 jours ½ en entreprise (centres de Lille et Arras) ou une semaine de cours par mois (centre Valenciennes)

Début : **Septembre / Octobre**

Mentions officielles

Intitulé officiel figurant sur le diplôme : Titre professionnel inscrit au RNCP - niveau II : responsable ressources humaines

Habilitation : Arrêté du 15 décembre 2016 publié au JO du 18 décembre 2016. Enregistré pour 5 ans jusqu'en 15 décembre 2021.

Codes NSF : Ressources humaines, du personnel
Code ROME : Management des ressources humaines

* Cette formation est également dispensée pour les salarié(e)s en poste dans le cadre du plan de formation, d'un CIF en journée, d'une période de professionnalisation ...

Programme de la formation

Concevoir et mettre en oeuvre les pratiques de GRH	FPG102	6 ECTS
Travaux pratiques en Ressources Humaines I	FPG106	6 ECTS
Travaux pratiques en Ressources Humaines II	FPG107	6 ECTS
Modèles et représentations de l'organisation - conception classique	DSY101	6 ECTS
Gestion des talents	FPG108	4 ECTS
Technologies de l'information et de la communication et GRH	FPG105	4 ECTS
<i>Deux UE au choix parmi :</i>		10 ECTS
DSY005 Organisation du travail et des activités - 6 ECTS		
FAD103 Institutions et acteurs de la formation des adultes - 6 ECTS		
ERG105 Travail, santé et développement : introduction à l'ergonomie - 6 ECTS		
ERG135 Analyse de l'activité : Modèles, méthodes et techniques - 1 - 6 ECTS		
HSE101 Approches institutionnelles, législatives et réglementaires de la sécurité et santé au travail - 6 ECTS		
DRS104 Droit de la sécurité sociale - 6 ECTS		
FAD118 Ingénierie d'une action de formation - 6 ECTS		
FPG225 Gestion de la diversité en ressources humaines - 2 ECTS		
MSE146 Principes généraux et outils du management d'entreprise - 8 ECTS		
FPG109 GRH, dialogue social et transformations des organisations - 6 ECTS		
FPG117 Les techniques de base de l'audit social - 4 ECTS		
FPG224 Digital RH - 2 ECTS		
PST106 Clinique de l'activité et psychologie du travail - 6 ECTS		
PSY206 Psychodynamique et psychopathologie du travail - 6 ECTS		
UA232B Mémoire d'expérience professionnelle		18 ECTS

Modalités d'évaluation

Le titre de Responsable ressources humaines est délivré aux candidats ayant réussi les UE du titre et justifiant :

- . soit de deux ans d'expérience professionnelle dans la fonction personnel
- . soit de deux ans d'expérience professionnelle hors fonction et d'un an dans la fonction.
- . soit de trois ans d'expérience professionnelle hors fonction personnel et d'un stage de 6 mois dans la fonction personnel, complété par un rapport de stage.

Conditions d'admission en alternance

Public et conditions d'accès :

- Avoir moins de 26 ans (ou être demandeur d'emploi âgé de 26 ans et plus)
- Etre titulaire du Bac.+3. Pour les auditeurs ayant un diplôme Bac+3 en relation avec la spécialité Ressources humaines (RH) : accès direct à la formation. Pour les auditeurs ayant un diplôme Bac+3 et plus hors RH : des Unités d'Enseignement supplémentaires seront demandées (DRS001, DRS102, FPG104, FPG114), pour un total de 22 crédits.
- Bénéficier d'un contrat de professionnalisation

Les dossiers de candidature aux formations doivent nous parvenir **avant le 30 Juin**.

Les dossiers complets parvenus après cette date seront étudiés dans la limite des places disponibles.

L'admission des candidats est prononcée par une commission pédagogique après examen du dossier de candidature + entretien individualisé de motivation et sous réserve de l'obtention du diplôme exigé à l'entrée en formation.

Contacts

Anissa BOUALIT – anissa.boualit@cnam.fr
Tél. 03 20 29 86 68 – Fax. 03 20 29 86 69
alternance.lille@cnam-npdc.org

Centres Cnam de Lille et Arras

Service Alternance

8 Bd. Louis XIV – CS70030
59044 LILLE Cedex

(METRO : Grand Palais)

Fanny FIEVET – fanny.fievet@lecnam.net
Tél. 03 27 23 04 05 – Fax. 03 27 23 04 06
alternance.valenciennes@cnam-npdc.org

Centre Cnam de Valenciennes

Service Alternance

15 bis, Place Jehan Froissart – CS5094
59302 VALENCIENNES

(TRAM : Hôtel de ville)

Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion - DSGC/DSCG

L'INTEC (Institut National des Techniques Économiques et Comptables) est un institut du Cnam qui existe depuis plus de 80 ans et qui forme 20000 élèves chaque année.

Le Cnam vous propose de préparer simultanément le DSCG, diplôme d'Etat, mais aussi le DSGC, diplôme de l'INTEC.

Objectifs

Acquérir une formation approfondie préparant aux métiers de la comptabilité, du contrôle de gestion, de l'audit et de la finance.

Donner les compétences et les connaissances nécessaires pour exercer les métiers de collaborateur dans un cabinet, d'assistant comptable ou de contrôleur de gestion.

L'objectif du diplôme est d'apporter une formation approfondie préparant aux métiers de la comptabilité, du contrôle de gestion, de l'audit et de la finance :

Débouchés professionnels

Les titulaires du DSCG / DSGC ont vocation à poursuivre leur carrière dans :

- Les cabinets d'expertise comptable et/ou de commissariat aux comptes comme collaborateur ou stagiaire et futur associé
- Dans des postes de responsabilité dans les directions comptables et financières, de contrôle de gestion et d'audit interne des organisations privées ou publiques;
- Dans des cabinets de consultants
- Collaborateur ou stagiaire et futur associé dans les cabinets d'expertise comptable et/ ou de commissariat aux comptes.
- Responsable dans les directions comptables et financières, de contrôle de gestion et d'audit interne des organisations privées ou publiques.
- Consultant au sein d'un cabinet.

Compétences visées

- Appréhender globalement les problèmes juridiques, fiscaux et sociaux que l'entreprise peut rencontrer dans le cadre de ses activités
- Consolider et approfondir ses connaissances en finance
- Maîtriser les outils et les méthodes du diagnostic stratégique, organisationnel et du contrôle de gestion
- Approfondir ses connaissances en comptabilité et Audit
- Utiliser, gérer, évaluer un système d'information

Programme de la formation

M1 :

Gestion juridique, fiscale et sociale	TEC211	20 ECTS
Finance	TEC212	15 ECTS
Management et contrôle de gestion	TEC213	20 ECTS

M2 :

Comptabilité Audit	TEC214	20 ECTS
Management des systèmes d'information	TEC215	15 ECTS
Oral d'économie	TEC216	15 ECTS
Relations professionnelles	TEC217	15 ECTS

DSGC1

DE bac+5

DSCG Master



En projet

Formation en Alternance * en contrat de professionnalisation

Lieu(x) de formation /

◆ LILLE

Entrée : **bac+3/+5**

Titulaire d'un DCG ou DGC ou de tout titre ou diplôme admis en dispense du DCG.

Diplôme conférant le grade de Master en lien avec le domaine

Sortie : **bac+5**

Durée : **2 ans en alternance**

Rythme : 2 jours de cours par semaine et 3 jours en entreprise

Début : **Septembre**

Mentions officielles

Intitulé officiel figurant sur le diplôme : Diplôme Supérieur de gestion et de comptabilité (DGC)

* Cette formation est également dispensée pour les salarié(e)s en poste dans le cadre du plan de formation, d'un CIF en journée, d'une période de professionnalisation ...

Modalités d'évaluation

Le Diplôme de Comptabilité et de Gestion est délivré aux candidats ayant obtenu une moyenne générale pondérée de 10/20 (sans notes inférieure à 6/20). Des devoirs sont à rendre tout au long de l'année, ils vous permettront d'obtenir 1 point bonus, sous certaines conditions. Un mémoire est à réaliser en deuxième année.

Le Cnam vous propose de préparer simultanément le DSCG, diplôme d'Etat mais aussi le DSGC, diplôme de l'INTEC. Ce dernier vous donne une double chance en vous permettant d'obtenir des équivalences au nombre de 5 sur un total de 7 pour le DSCG (Diplôme Supérieur de Comptabilité et Gestion) de l'État.

Conditions d'admission en Alternance

- Avoir moins de 26 ans (ou être demandeur d'emploi âgé de 26 ans et plus)
- Etre titulaire du Bac.+3 (DCG/DGC) ou équivalent ou d'un grade de Master dans le domaine
- Bénéficiaire d'un contrat de professionnalisation

Les dossiers de candidature aux formations doivent nous parvenir **avant le 30 Juin**.

Les dossiers complets parvenus après cette date seront étudiés dans la limite des places disponibles.

L'admission des candidats est prononcée par une commission pédagogique après examen du dossier de candidature + entretien individualisé de motivation et sous réserve de l'obtention du diplôme exigé à l'entrée en formation.

Contacts

Aurélie DELAVAL
Aurelie.delaval@cnam.fr

Centres Cnam de Lille - Service Alternance

8 Bd. Louis XIV – CS70030
59044 LILLE Cedex

Tél. 03 20 29 86 68 (65) – Fax. 03 20 29 86 69 -
alternance.lille@cnam-npdc.org

(METRO : Grand Palais)

Manager de la chaîne logistique

Un métier stratégique pour la compétitivité des entreprises et la ré-industrialisation des territoires.

Objectifs

Discipline transverse, la fonction logistique participe en interne à chaque décision de l'entreprise et assure, en externe, les liens essentiels avec les clients, les fournisseurs et les prestataires logistiques.

Discipline complexe, elle nécessite la maîtrise d'un socle de connaissances techniques et méthodologiques au niveau de la réflexion stratégique, de la conception de réseaux, des bonnes pratiques de management industriel et logistique, du choix des solutions technologiques et de leur mise en oeuvre opérationnelle.

L'objectif pédagogique de la formation "**Manager de la chaîne logistique**" est de permettre à des candidats fortement motivés **d'acquérir la démarche, les concepts et les outils de Supply Chain Management** comme arme stratégique au service de la performance des entreprises et des filières et des filières dans le cadre du développement durable.

Compétences visées

Le **Manager de la chaîne logistique** est un cadre de haut niveau sachant piloter les organisations industrielles et logistiques.

Membre du comité de direction, il :

- participe à la définition de la stratégie de l'entreprise et **définit la stratégie logistique** en termes économiques, environnementaux et sociétaux. Il définit la politique de stock et de service, les stratégies de distribution et d'externalisation ainsi que les schémas directeurs logistiques
- **manage la direction logistique**, encadre ses équipes et développe des relations collaboratives avec les partenaires externes
- **pilote les activités de la chaîne logistique**. Il a en charge la planification et l'optimisation des ressources de l'entreprise en fonction de la demande à satisfaire ;
- **développe la compétitivité industrielle et logistique** et anime les grands projets d'amélioration continue
- **utilise et fait évoluer le système d'information logistique** tout en intégrant les standards de communication internationaux
- **mesure la performance logistique** à partir d'indicateurs cohérents alignés sur la stratégie de l'entreprise
- **pratique la veille technologique et stratégique**

Débouchés professionnels

Les fonctions occupées par le Manager de la chaîne logistique portent le nom de : Supply chain manager - Directeur logistique - Responsable logistique - Responsable de plate-forme logistique - Chef de projet logistique - Consultant en supply chain management/

Les managers de la chaîne logistique interviennent dans tous les secteurs d'activité : agroalimentaire, équipement de la maison et de la personne, automobile, aéronautique, mécanique, électronique, plasturgie, édition, chimie, santé, pharmacie, distribution, prestation logistique, services, conseils mais aussi administration, autant dans les petites, moyennes et grandes structures.

Entreprises cibles : PME-PMI, fournisseurs, sous-traitants des donneurs d'ordres, prestataires logistiques, grandes entreprises dans le cadre de missions de développement fournisseurs et d'accompagnement dans les PME-PMI.

CPN27p-1

Titre RNCP I – Bac+5

Formation en Alternance*
en contrat de
professionnalisation

Lieu(x) de formation :

◆ Centre de VALENCIENNES

Entrée : **bac+3**

Sortie : **bac+5**

Durée : **2 ans**

Rythme : une semaine de cours
par mois.

Début : **Octobre**

Mentions officielles

Titre de niveau I, enregistré au
RNCP.

Arrêté du 29 juillet 2014 publié
au Journal officiel du 9 août
2014. Enregistré pour 5 ans.

** Cette formation est également dispensée pour les salarié(e)s en poste dans le cadre du plan de formation, d'un CIF en journée, d'une période de professionnalisation ...*

Programme de la formation

Stratégie d'entreprise et politique industrielle	USEC2H	8 ECTS
Pilotage des flux industriels	USEC2J	8 ECTS
Principes généraux de management	USEC2K	6 ECTS
Gestion de la distribution et du transport	USEC2L	4 ECTS
Gestion de la demande : Achats - Approvisionnements	USEC2M	6 ECTS
Conduite des hommes	USEC2N	6 ECTS
Management de projet	USEC2P	6 ECTS
Lean management	USEC2Q	8 ECTS
Aspects financiers de la logistique	USEC2R	8 ECTS
Référentiel international	USEC2S	6 ECTS
Systèmes d'information	USEC2T	4 ECTS
Développement managérial	USEC2U	6 ECTS
Normes et référentiels logistiques	USEC2V	2 ECTS
Accompagnement et enseignements transversaux	USEC2W	10 ECTS
Stage ou expériences	UAEC0G	32 ECTS

Organisation

Stages, projets, mémoire : Mémoire professionnel en entreprise

Conditions de délivrance du diplôme : le titre professionnel de Manager de la chaîne logistique est un diplôme Bac+5. Pour l'obtenir, il faut :

- Valider l'ensemble des modules de la formation (savoirs, savoir-faire, savoir être, contrôle continu)
- Obtenir un minimum de 700 points au TOEIC (anglais)
- Obtenir le Basic of Supply Chain Management (certification américaine APICS)
- Soutenir avec succès son mémoire de projet professionnel en entreprise devant un jury.

Conditions d'admission en alternance

- Avoir moins de 26 ans (ou être demandeur d'emploi âgé de 26 ans et plus)
- Public et conditions d'accès : Le titre de Manager de la chaîne logistique s'adresse aux titulaires d'un diplôme allant du niveau 3 avec une expérience professionnelle à niveau 1 :
- Bac+2 avec expérience professionnelle de 5 à 10 ans en logistique (VAP) ;
- Bac+3/4 en sciences et techniques et/ou gestion avec spécialisation en logistique industrielle ;
- Diplôme d'une école d'ingénieur ou de commerce avec spécialisation en logistique industrielle.

Pour tout candidat, l'admission comprend deux étapes :

- Examen du dossier de candidature
- Tests et entretien avec le candidat
- Bénéficier d'un contrat de professionnalisation

Les dossiers de candidature aux formations doivent nous parvenir **avant le 30 Juin**.

Les dossiers complets parvenus après cette date seront étudiés dans la limite des places disponibles.

L'admission des candidats est prononcée par une commission pédagogique après examen du dossier de candidature + entretien individualisé de motivation et sous réserve de l'obtention du diplôme exigé à l'entrée en formation.

Contacts

Fanny FIEVET – fanny.fievet@lecnam.net

Tél. 03 27 23 04 05 – Fax. 03 27 23 04 06 - alternance.valenciennes@cnam-npdc.org

Centre Cnam de Valenciennes - Service Alternance
15 bis, Place Jehan Froissart – CS5094 - 59302 VALENCIENNES

(TRAM : Hôtel de ville)

Master 2 SHS (porté par le Cnam de Paris)

Analyse du travail et développement des compétences mention CRH et contexte international (Ressources humaines)

Publics / conditions d'accès

Prè-requis : Pour l'entrée en **Bac+5** :

- avoir validé un niveau bac + 4, de préférence dans les sciences humaines et sociales au sens large. Des candidats issus d'autres champs disciplinaires peuvent être admis s'ils possèdent une expérience professionnelle dans le champ de la formation ou des ressources humaines. Il pourra leur être demandé de renforcer leur formation dans ce domaine en suivant des enseignements supplémentaires dispensés au Cnam ;
- posséder 3 années d'expérience professionnelle dans le domaine de la formation ou dans des domaines connexes (ressources humaines, travail social, insertion, etc.).
- avoir un projet d'intervention, en réponse à une demande réelle, en rapport avec la thématique du Master et réalisable pour l'essentiel dans le cadre temporel de la formation.

Objectifs

La question du travail et celle de l'intervention sur les situations de travail sont centrales dans le programme de ce **Bac+5** :

- au plan conceptuel, la notion de travail est construite au carrefour de plusieurs disciplines des sciences sociales qui ont le travail pour objet (ergonomie, cliniques du travail, sociologie et psychosociologie des organisations et du travail...). Le travail est considéré non seulement comme action sur le monde extérieur visant la production de biens et de services, mais également comme possibilité de construction de soi, ou à l'inverse, d'altération du développement et de la santé.
- au plan méthodologique, deux directions sont explorées :

1) les étudiants sont entraînés à l'analyse des situations de travail tant du point de vue des exigences cognitives du travail réel des personnes que du point de vue de l'engagement et de la construction de la personne dans l'activité de travail ;

2) les étudiants sont sensibilisés à la notion d'intervention dans les organisations et sur les milieux de travail.

- au plan pratique, le détour par l'analyse du travail est au service de plusieurs objectifs. Pour la formation professionnelle, la connaissance du travail réel permet d'enrichir l'ingénierie de la formation (conception de dispositifs, de situations, d'outils...) ou de concevoir, dans les milieux de travail, des politiques et des dispositifs de développement des compétences sur des bases réalistes.

- Pour le développement professionnel, différents dispositifs d'auto-analyse du travail offrent aux opérateurs la possibilité d'explorer des voies d'action nouvelles et d'innover dans leurs pratiques. Pour le management, un détour de compréhension de l'investissement des salariés dans leur travail et de ce que leur demandent les exigences croissantes qui pèsent sur eux permet de prendre des décisions plus efficaces et plus respectueuses des personnes.

- Acquérir des connaissances, méthodes, savoir-faire et comportements professionnels directement opérationnels dans les métiers du conseil en management par les compétences

- Travailler sur l'évolution de son identité professionnelle et l'investissement des acquis de la formation dans sa pratique professionnelle.

Spécialisation :

Fonction Intervention Conseil : Connaissances du modèle de la gestion par les compétences.

- Connaissance des stratégies des entreprises et des théories du changement - Maîtrise de la méthode d'Analyse Des Activités et des Compétences - ADAC, de la méthode de diagnostic différentiel $P=(CMOR)E=k$ et de la méthode d'évaluation des compétences - Maîtrise des techniques et méthodes de veille documentaire, d'analyse prospective, d'enquête des sciences sociales, d'audit ...

Formation en
Alternance* en contrat
de professionnalisation

Lieu(x) de formation /
Centres :

◆ LILLE

Entrée : **bac+4**

Sortie : **bac+5**

Durée : **1 an en alternance**

Rythme : une semaine de
cours par mois.

Début : **Septembre / Octobre**

** Cette formation est également dispensée pour les salarié(e)s en poste dans le cadre du plan de formation, d'un CIF en journée, d'une période de professionnalisation ...*

Fonction management : Connaissance de la gestion des ressources humaines, des principes du management interculturel - Connaissances des stratégies des entreprises et de la sociologie des organisations - Connaissances de gestion des entreprises et de comptabilité nécessaires pour la gestion budgétaire...

Fonction développement externe : Connaissances des bases du marketing et du commerce nécessaires pour élaborer et promouvoir les offres de services et produits - Connaissance de gestion des entreprises et de comptabilité nécessaires pour le calcul des prix de revient et la fixation des prix de vente - Maîtrise des techniques de vente appliquées aux activités de conseil...

Programme Bac+5 / CRH

US2203 Formation et société : courants de pensée, enjeux et pratiques – 5 ECTS
US2205 Compétence et mobilisation subjective au travail – 3 ECTS
US2208 Théories et pratiques de l'intervention – 5 ECTS
US2209 Sociologie et analyse systémique des organisations – 3 ECTS
US220A Analyse des pratiques – 3 ECTS
US2202 Cycle de conférences : Histoire des idées et des pratiques de formation – 3 ECTS
US2204 Le groupe dans la pratique d'intervention – 3 ECTS
US2206 Analyse du travail et ingénierie des compétences – 4 ECTS
US2207 Le management par la compétence – 3 ECTS
US220B Supervision des projets et suivi des mémoires – 3 ECTS
US220C Introduction à l'ergologie – 2 ECTS
+ Modules CRH (GRH, management interculturel, audit, conseil, ADAC)
UA2B23 Test d'anglais (Bulat* niveau 2) – 3 ECTS
UA2214 Mémoire professionnel - 20 ECTS

Modalités d'évaluation

La validation des acquis de chacun des domaines requiert la rédaction d'un mémoire professionnel. Le volet international est validé par la production d'une note de synthèse après un séjour d'une semaine à l'étranger (Londres).

La certification s'obtient par la soutenance devant un jury d'un mémoire proposant une mise en perspective des différents travaux menés au regard des concepts et théories actuelles du management par les compétences et intégrant la dimension du projet professionnel individuel.

Conditions d'admission en alternance

- Avoir moins de 26 ans (ou être demandeur d'emploi âgé de 26 ans et plus)
- Etre titulaire d'un Bac+ 4 (ou Bac+3, et cursus en 2 ans : RRH+Bac+5)
- Bénéficier d'un contrat de professionnalisation

Les dossiers de candidature aux formations doivent nous parvenir **avant le 30 Juin**.

Les dossiers complets parvenus après cette date seront étudiés dans la limite des places disponibles.

L'admission des candidats est prononcée par une commission pédagogique après examen du dossier de candidature + entretien individualisé de motivation et sous réserve de l'obtention du diplôme exigé à l'entrée en formation.

Contacts

Anissa BOUALIT – anissa.boualit@cnam.fr
Tél. 03 20 29 86 68 – Fax. 03 20 29 86 69
alternance.lille@cnam-npdc.org

Centre Cnam de Lille - Service Alternance
8 Bd. Louis XIV – CS70030 - 59044 LILLE Cedex

(METRO : Grand Palais)

Master 2 (porté par le Cnam de Paris)

Droit, économie et gestion mention commerce marketing spécialité distribution vente, finances et direction mercatique (voie professionnelle)

ICSV – Institut des Cadres Supérieurs de La Vente.

Des solutions innovantes pour manager vos équipes commerciales ou marketing

Admission

L'admission en M2 comporte un certain nombre de " prérequis " obtenus soit à la suite d'un cursus M1, d'une école de commerce ou d'ingénieur ou tout autre diplôme ou certification de niveau Bac+4. Il est également possible d'être admis à la suite d'une validation des études et/ou d'acquis de l'expérience. Les recrutements se font sur CV, lettre de motivation et entretiens particuliers ou lors des réunions d'information.

Admission sur test ou entretien après une sélection sur dossier.

Inscription directement auprès de Anissa BOUALIT - Cnam NPDC - voir plus bas.

Objectif

Cette spécialité est conçue autour d'un double objectif :

Objectif commercial préparant les auditeurs à

- définir et mettre en œuvre les actions nécessaires à la vente de produits et services (études marketing, conception de produits, tarification, communication, distribution) en se situant dans la stratégie de l'entreprise.

- négocier, vendre et établir des relations durables avec des segments de clients rentables,

- définir et développer des systèmes d'information pour piloter les actions précédentes.

Objectif managérial permettant de

- maîtriser et appliquer des processus mobilisant des ressources à travers une organisation, dans un contexte de concurrence-coopération, pour satisfaire un ensemble de parties prenantes essentielles,

- comprendre et mettre en œuvre l'ensemble de principes et outils utiles aux managers commerciaux pour mettre en œuvre un management efficace.

Compétences attestées

Cette formation se propose de fournir à des managers les moyens :

- d'anticiper les évolutions de la fonction mercatique - vente,
- de créer et mettre en place des stratégies mercatiques,
- d'animer et gérer des équipes commerciales ou mercatiques,
- de maîtriser les outils de la mercatique.

Débouchés professionnels : Les fonctions visées sont les suivantes :

Chef de groupe distribution, chef de secteur distribution, directeur marketing, directeurs des ventes et marketing, directeur commercial et marketing, directeur d'agence.

Programme de la formation

M2

Les études de marché	US181R	4 ECTS
Le management stratégique	US1823	6 ECTS
L'entrepreneuriat	US1824	4 ECTS
Le marketing des produits et services industriels	US1825	6 ECTS

MR073p1
Master 2 – LMD

Formation en
Alternance * en contrat
de professionnalisation

Lieu(x) de formation :
◆ Centre de LILLE

Entrée : **bac+3, +4**
Sortie : **bac+5**

Début : **Septembre / Octobre**

En moyenne 6 jours par mois.
480 heures

Mentions officielles

Responsable national
Maria-Béatriz SALGADO

Référent Région
Anissa BOUALIT

Habilitation
Arrêté du 22 août 2014.
Habilitation jusqu'en 2016.

** Cette formation est également dispensée pour les salarié(e)s en poste dans le cadre du plan de formation, d'un CIF en journée, d'une période de professionnalisation ...*

Gestion des comptes-clés et négociation des affaires	US181Z	6 ECTS
La politique de distribution	US181U	8 ECTS
La stratégie d'internationalisation	US181W	4 ECTS
Test d'anglais (Bulat* niveau 2)	UA2B24	4 ECTS
Méthodologie du mémoire et mémoire de fin d'études	UA182G	18 ECTS

Stage / missions : Expérience professionnelle de 2 ans demandée à l'issue de la formation

Projet / mémoire : Projet managérial en première année consistant en l'étude et l'analyse d'une situation managériale, et la construction d'un plan d'actions et d'outils pour améliorer la performance commerciale.

Modalités d'évaluation : examens, audits et mémoire de fin d'études.

Conditions d'admission en alternance

- Avoir moins de 26 ans (ou être demandeur d'emploi âgé de 26 ans et plus)
- Prè-requis : Bac+3 avec 2 années d'expérience professionnelle pour l'accès en 1ère année ou Bac +4 avec 2 années d'expérience professionnelle pour l'accès en 2ème année
- Bénéficier d'un contrat de professionnalisation

Les dossiers de candidature aux formations doivent nous parvenir **avant le 30 Juin**.

Les dossiers complets parvenus après cette date seront étudiés dans la limite des places disponibles.

L'admission des candidats est prononcée par une commission pédagogique après examen du dossier de candidature + entretien individualisé de motivation et sous réserve de l'obtention du diplôme exigé à l'entrée en formation.

Contacts

Anissa BOUALIT – anissa.boualit@cnam.fr

Tél. : 03 20 29 86 68 – Fax. 03 20 29 86 69

Alternance.lille@cnam-npdc.org

Cnam de Lille Service alternance

8 Bd Louis XIV – CS70030

59044 LILLE Cedex

(METRO : Grand Palais)