

# Assistant comptable

## Certificat Professionnel

### CP02 - 50 crédits

Formation professionnelle certifiante

Formation de 570 heures en journée (290h de cours + 280h de stage en entreprise) - 35 heures/semaine sur 5 mois environ

Lieu(x) de formation : Centres Cnam de Maubeuge ou de Valenciennes

Public : Salariés, demandeurs d'emploi ...

Prochaines sessions :

- à partir du 4 novembre 2019 au centre de Maubeuge
- à partir de janvier 2019 au centre de Valenciennes (date à déterminer)

Réunion(s) d'information : jeudi 3 octobre 2019 à 15h au centre de Maubeuge ; mercredi 13 novembre 2019 à 15h au centre de Valenciennes.

Contact : Centre CNAM de Valenciennes - 03.27.23.04.08

> Télécharger le dossier d'inscription FC jour | voir les possibilités de financement d'une formation au Cnam

> Nous contacter

## Public concerné

Prérequis :

Niveau bac ou bac. Un bon niveau de formation générale (fin d'études secondaires) est recommandé.

Cette formation bénéficie d'un financement de la Région Hauts de France  
Nord - Pas de Calais - Picardie

## Objectifs pédagogiques / Compétences visées

Tenir des comptes au jour le jour  
Suivre la trésorerie et les règlements des clients  
Préparer les déclarations fiscales et sociales  
Préparer les opérations d'inventaire  
Savoir analyser financièrement les comptes sociaux d'une PME

- identifier, vérifier, comptabiliser les documents commerciaux pour produire des états comptables
- préparer et comptabiliser les déclarations de TVA
- comptabiliser les documents bancaires et suivre la trésorerie au quotidien
- justifier le solde des comptes et rectifier les anomalies
- comptabiliser les opérations d'arrêts des comptes (amortissements, dépréciations, provisions et autres régularisations comptables)
- participer à la détermination du résultat fiscal et à la préparation des déclarations fiscales
- rédiger les documents administratifs et de gestion
- procéder aux contrôles comptables élémentaires par cycles (achats, ventes, trésorerie, paie, opérations d'inventaire)
- participer à la détermination du résultat comptable et à l'établissement des comptes individuels
- participer à la détermination du résultat fiscal et à l'établissement de certaines déclarations fiscales
- participer à la clôture de l'exercice comptable
- mettre en œuvre des outils élémentaires d'analyse et de gestion des états financiers et interpréter les informations ainsi dégagées
- présenter des données de gestion
- comptabiliser les principales opérations liées à la vie des sociétés : création, nouveaux apports des associés/actionnaires, emprunts classiques, répartition de résultats et leurs impacts fiscaux

Débouchés principalement dans un cabinet comptable :

- Aide-comptable
- Assistant / Assistante comptable
- Assistant / Assistante comptable et budgétaire
- Assistant / Assistante de cabinet comptable
- Assistant / Assistante de gestion en comptabilité

## Organisation

**Nombre de crédits ECTS : 50**

**Stages, projets, mémoire et condition de délivrance du diplôme**

Stage de 2 mois avec rapport de stage dans un cabinet d'expertise comptable ou dans le service comptable d'une PME (UA131A) ou Expérience professionnelle dans la spécialité d'au moins 12 mois dans un service comptable d'une PME, d'une association ou d'un cabinet comptable (suivi d'un rapport d'activité professionnelle - UA131C).

Pour ceux qui n'ont pas d'expérience professionnelle dans la spécialité et qui ne souhaitent pas faire de stage, possibilité de préparer l'UA131B = projet entrepreneurial, c-à-d un projet de création d'entreprise en développant l'analyse stratégique, le business model et le plan de financement à

---

Centres d'enseignement à

**LILLE** 03.20.29.86.68 - **VALENCIENNES** 03.27.51.77.61 - **MAUBEUGE** 03.27.51.11.55

**BETHUNE** 03.21.63.23.00 - **DUNKERQUE** 03.28.23.70.40

Tous nos programmes, notre actualité sur : <http://www.cnam-npdc.org>

court et moyen terme (rapport + soutenance à l'oral).

Valider les enseignements et l'une des UA avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10/20, sans note inférieure à 8, dans un délai maximum de 4 ans.

## Description de la formation

CFA010	Comptabilité et gestion de l'entreprise	12 crédits
--------	---	------------

DRA002	Initiation aux techniques juridiques fondamentales	6 crédits
--------	---	-----------

DRF100	Principes généraux de fiscalité des entreprises	4 crédits
--------	---	-----------

1112 UE à choisir parmi 12 crédits

CFA030	Comptabilité, organisation et gestion	12 crédits
--------	---	------------


CFA040	Gestion comptable et financière de l'entreprise	12 crédits
--------	---	------------


158.51 UA à choisir parmi 16 crédits

UA131A
--------

UA131B
--------

UA131C
--------

 Unités d'enseignements et unités d'activités obligatoires

 Unités d'enseignements et unités d'activités optionnelles