

Assistant ressources humaines

Certificat de compétences

CC41 - 34 crédits

La filière RH vous intéresse ? Venez vous professionnaliser en suivant ce certificat. Une spécialisation en paie est également proposée.

Formation professionnelle certifiante

Cette formation est organisée en journée en formation continue à Lille (2 jours par semaine)

Financement : CIF, CPF/DIF, plan de formation, à titre individuel ...

Cette formation est également dispensée en cours du soir et/ou en formation à distance (FOAD) à Lille et Valenciennes.

Inscriptions : en septembre (pour l'année universitaire) et en janvier (pour les cours du 2ème semestre)

en savoir +

> Télécharger le dossier d'inscription FC jour | Télécharger le dossier d'inscription HTT | voir les possibilités de financement d'une formation au Cnam

> Nous contacter

Public concerné

Prérequis :

Niveau bac+2 et/ou 3 à 5 ans d'expérience professionnelle.

Objectifs pédagogiques / Compétences visées

Acquérir les compétences de base pour assurer la gestion RH des salariés

Assister la direction pour prévoir et prendre les décisions liées à l'organisation et à la gestion des ressources humaines

La fonction d'assistant(e) se métamorphose dans sa mission mais aussi dans ses modes de fonctionnement. Longtemps limitée à une fonction d'exécution, elle joue aujourd'hui un rôle clef dans les PME PMI comme auprès des responsables d'équipes opérationnelles ou de filiales.

L'assistant(e) contribue à l'amélioration de l'organisation, de l'efficacité, de la rentabilité et de l'image de l'entreprise. Dans l'évolution constante du métier d'assistant(e), la notion de ressources humaines est de plus en plus présente.

Organisation

Nombre de crédits ECTS : 34

Stages, projets, mémoire et condition de délivrance du diplôme

RAPPEL du règlement : valider les enseignements et le projet avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10/20, sans note inférieure à 8, dans un délai maximum de 4 ans

Description de la formation

FPG001	Initiation au management et Gestion des Ressources Humaines	4 crédits
--------	---	-----------


DRS003	Droit social : bases du droit du travail : aspects individuels et collectifs	4 crédits
--------	--	-----------


FPG105	Technologies de l'information et de la communication et GRH	4 crédits
--------	---	-----------

CFA116	Comptabilité et analyse financière	6 crédits
--------	------------------------------------	-----------

FPG104	Gestion de la paie	4 crédits
--------	--------------------	-----------

FPG114	Outils RH	6 crédits
--------	-----------	-----------

 Unités d'enseignements et unités d'activités obligatoires

 Unités d'enseignements et unités d'activités optionnelles