

Assistant de gestion - parcours Commerce

CPN17 - 114 crédits

Formation diplômante de niveau III - [bac +2]
Lieu(x) de formation : Lille
Début des cours : Octobre / Février
Les cours sont dispensés en formation à distance.
Inscriptions dès septembre.

en savoir +

> Télécharger le dossier d'inscription HTT | voir les possibilités de financement d'une formation au Cnam

> Nous contacter

> Voir aussi nos formations en Alternance - formations en journée en Contrat de professionnalisation : En savoir + sur les formations en alternance au Cnam Nord - Pas de Calais

Public concerné

Public de niveau bac ou bac, en activité professionnelle ou en recherche d'emploi, souhaitant acquérir ou développer des compétences en gestion commerciale.

Objectifs pédagogiques / Compétences visées

Acquérir les fondamentaux de la mercatique, les méthodes de négociation et de gestion de la force de vente. Analyser les informations se rapportant au marché d'un produit

Maîtriser les outils informatiques
Parler une langue étrangère

Participer à la conception d'un produit.
Elaborer des supports d'aide à la vente.
Prospecter la clientèle.

Participer à la force de vente.

Assistant dans un service de production ou technique, un service de recherche ou de développement d'un produit.
Assistant auprès du directeur mercatique ou auprès des responsables de la stratégie commerciale.

Organisation

Nombre de crédits ECTS : 114

Stages, projets, mémoire et condition de délivrance du diplôme

Expérience professionnelle de deux ans à temps plein dans le domaine (ou de trois ans dans un autre domaine complétés par un stage de trois mois dans un service dans un service commercial de développement ou de production).

Avoir acquis les UE qui composent le cursus. Justifier de l'expérience professionnelle requise.

Description de la formation

EAR001	Economie Générale : microéconomie	6 crédits
--------	--------------------------------------	-----------

EAR002	Économie Générale : macroéconomie	6 crédits
--------	--------------------------------------	-----------

CFA001	Comptabilité et gestion de l'entreprise 1-1 : notions de base et mise en pratique	6 crédits
--------	---	-----------

CFA002	Comptabilité et gestion de l'entreprise 1-2 : premiers outils de gestion et d'analyse	6 crédits
--------	--	-----------

DRA001	Présentation générale du droit	4 crédits
--------	-----------------------------------	-----------

DRA002	Initiation aux techniques juridiques fondamentales	6 crédits
--------	---	-----------

CCE001	Outils et démarche de la communication écrite et orale	4 crédits
--------	---	-----------

ACD001	Fondements de la mercatique	6 crédits
--------	--------------------------------	-----------

ACD002	Négociation et management de la force de vente : fondements	6 crédits
--------	--	-----------

24 CRÉDITS à CHOISIR PARMIS LES
UE SUIVANTES :

EAR003	Statistique descriptive	6 crédits
--------	----------------------------	-----------

EAR005	Statistique inductive	4 crédits
--------	--------------------------	-----------


NFT002	Informatique transverse appliquée : mise en pratique avec Excel et Access	6 crédits
--------	---	-----------


NFT001	Informatique appliquée	6 crédits
--------	---------------------------	-----------

EAR004	Mathématiques pour la décision I	4 crédits
--------	-------------------------------------	-----------

EAR006	Mathématiques pour la décision II	6 crédits
--------	--------------------------------------	-----------

LTR001	Initiation à l'organisation des transports	6 crédits
--------	--	-----------

 Unités d'enseignements et unités d'activités obligatoires

 Unités d'enseignements et unités d'activités optionnelles