

Licence Droit Economie Gestion - Gestion des Ressources humaines (en alternance)

Licence 3 en alternance
FA2017 - 60 crédits

Formation en alternance en contrat de professionnalisation (ou en CIF)
Lieu(x) de formation : Centres Cnam de Lille, de Valenciennes et Arras
Début des cours : Octobre

> En savoir + sur nos formations en alternance | Télécharger le dossier de candidature alternance

> Contactez-nous

Public concerné

Conditions d'admission en alternance *

- Avoir moins de 26 ans (ou être demandeur d'emploi âgé de 26 ans et plus)
- Etre titulaire du Bac.+2 (BTS, DUT, DEUG ...) ou équivalent
- Bénéficier d'un contrat de professionnalisation.

Les dossiers de candidature aux formations en alternance doivent nous parvenir avant le 30 Juin.
Les dossiers complets parvenus après cette date seront étudiés dans la limite des places disponibles.

L'admission des candidats est prononcée par une commission pédagogique après examen du dossier de candidature + entretien individualisé de motivation et sous réserve de l'obtention du diplôme exigé à l'entrée en formation.

* Cette formation est également dispensée en CIF ou période de professionnalisation pour les salariés en poste.

Objectifs pédagogiques / Compétences visées

L'objectif professionnel de ce parcours est de former à la maîtrise des enjeux de la gestion des ressources humaines dans l'entreprise, des bases administratives et techniques des processus RH et des fonctions administratives à la base de la gestion du personnel.
Le titulaire de ce parcours de licence est en capacité de prendre en charge des tâches précises relevant de ces fonctions.

Cette sortie licence permet particulièrement une valorisation professionnelle dans les domaines suivants :

- Assistant(e) de gestion du personnel,
 - Chargé(e) de la paie et de l'administration du personnel,
 - Chargé(e) de gestion en petites et moyennes entreprise ayant en charge la gestion du personnel : recrutement, formation, évolution de carrière
- ...

Secteurs d'activités : Entreprises de secteur privé, public - Associations - Organisations professionnelles, Cabinets de conseil - Organismes de sécurité sociale, Organismes de protection sociale (mutuelles, caisses de retraite...)

Types d'emplois accessibles : Assistant(e) de gestion du personnel, Technicien(ne) de gestion du personnel, Responsable administratif et de gestion du personnel, Attaché(e) au service juridique ou au service ressources humaines, Chargé(e) d'études ou de mission en ressources humaines, en droit social, Rédacteur(rice) juridique sécurité sociale, Conseil dans un organisme de protection sociale.

Organisation

Nombre de crédits ECTS : 60

Stages, projets, mémoire et condition de délivrance du diplôme

Modalités pratiques

Entrée : bac+2 - Sortie : bac+3

Durée : 1 an en alternance - Rythme : 1 jour ½ de cours par semaine et 3 jours ½ en entreprise (centres de Lille et Arras) ou une semaine de cours par mois (centre de Valenciennes)

Début : Septembre / Octobre

Contact(s) Formations en Alternance

Centres Cnam de Lille et d'Arras

8 Bd. Louis XIV - 59044 LILLE

Tél. 03.20.29.86.68 - alternance.lille@cnam-npdc.org

Centre Cnam de Valenciennes

15 bis, place Jehan Froissart - 59300 VALENCIENNES

Tél. 03 27 23 04 05 - alternance.valenciennes@cnam-npdc.org

Se former en alternance au Cnam Nord - Pas de Calais

Vous recherchez un mode d'enseignement en prise directe avec le monde de l'entreprise, l'alternance représente une véritable opportunité de vous former et d'apprendre un métier tout en étant rémunéré en contrat de professionnalisation :

Licence Droit Economie Gestion - Gestion des Ressources humaines (en alternance)

Licence 3 en alternance

FA2017 - 60 crédits

le **cnam**
Nord-Pas de Calais

> En savoir + sur nos formations en alternance | Télécharger le dossier de candidature alternance | Obtenir des conseils pratiques pour réussir votre formation en alternance

Centres d'enseignement à

LILLE 03.20.29.86.68 - **VALENCIENNES** 03.27.51.77.61 - **MAUBEUGE** 03.27.51.11.55

BETHUNE 03.21.63.23.00 - **DUNKERQUE** 03.28.23.70.40

Tous nos programmes, notre actualité sur : <http://www.cnam-npdc.org>

Licence Droit Economie Gestion - Gestion des Ressources humaines (en alternance)

Licence 3 en alternance
FA2017 - 60 crédits

Contenu de la formation

L3 :

Initiation au management et gestion des ressources humaines

FPG001

4 ECTS

Projet personnel et professionnel : auto-orientation pédagogique

FPG003

6 ECTS

Economie Générale I

EAR001

6 ECTS

Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle

CCE105

4 ECTS

Outils RH

FPG114

6 ECTS

Gestion de la paie

FPG104

4 ECTS

Licence Droit Economie Gestion - Gestion des Ressources humaines (en alternance)

Licence 3 en alternance

FA2017 - 60 crédits

Technologies de l'information et de la communication et GRH

FPG105

4 ECTS

GRH, dialogue social et transformations des organisations

FPG109

6 ECTS

Droit du travail : relations individuelles

DRS101

6 ECTS

Droit du travail : relations collectives

DRS102

6 ECTS

Sociologie des relations professionnelles

AST117

6 ECTS

Une UE à choisir parmi :

CCG101 Comptabilité et contrôle de gestion Initiation I - 4 CR

FAD119 Montage juridique et financier de dispositifs de formation - 6 CR

4 ECTS

UA2B12 Test d'anglais (Bulat niveau 1)

2 ECTS

UAM103 Méthodologie du rapport d'expérience

Licence Droit Economie Gestion - Gestion des Ressources humaines (en alternance)

Licence 3 en alternance
FA2017 - 60 crédits

2 ECTS

UAM104 Expérience et rapport d'activité

10 ECTS

Modalités d'évaluation

La formation de licence est divisée en deux blocs : les unités d'enseignement et la pratique professionnelle. Les conditions de délivrance des crédits pour ces deux blocs sont les suivantes :

- Validation des enseignements délivrés : La licence s'obtient par acquisition de chaque unité d'enseignement et d'activité constitutive du parcours visé. Le contrôle des connaissances et des compétences dans les UE est réalisé, en règle générale, par un examen terminal ou par un contrôle continu ou encore par une combinaison des deux.
- Validation de l'expérience professionnelle : L'expérience professionnelle dans la licence fait l'objet d'un rapport d'activité dans lequel le candidat met en évidence l'adéquation de son expérience professionnelle avec le parcours de licence choisi.

Pour les employeurs / entreprises qui le souhaitent, une formation spécialisée au tutorat est également proposée dans nos centres.

Mots clés associés à cette formation : Assistant ressources humaines, Chargé d'étude, Compétence, E-Recrutement, Gestion de la paie, Gestion des compétences, Gestion des ressources humaines, Gestion du personnel, GRH, Projet professionnel, Formation équivalente à une licence professionnelle en alternance.